

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Тернопільської обласної ради
від 23 грудня 2020 року № 23

Голова Тернопільської обласної ради
М.Й. ГОЛОВКО

**СТАТУТ
БЕРЕЖАНСЬКОГО ЛІЦЕЮ**

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління освіти і науки
Тернопільської обласної державної
адміністрації

О.З. ХОМА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей статут Бережанського ліцею (далі - статут) розроблений відповідно до вимог чинного законодавства України та є установчим документом, який регламентує діяльність Бережанського ліцею (далі - ліцей).

1.2. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими та підзаконними актами, рішеннями Тернопільської обласної ради, розпорядженнями голови Тернопільської обласної ради, наказами начальника управління освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації та цим статутом.

1.3. Ліцей є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти, а на період до 01 вересня 2024 року (або на інший період, дозволений Законом України «Про повну загальну середню освіту») має у своєму складі загальноосвітню школу, що забезпечує здобуття початкової освіти для учнів, які у 2019/2020 навчальному році навчалися у 1-4 класах базової середньої освіти. На вищезазначений період у ліцеї можуть функціонувати відповідні класи інтенсивної педагогічної корекції та інклюзивні класи.

1.4. Ліцей є правонаступником усього майна, усіх прав, обов'язків та зобов'язань Бережанської обласної комунальної загальноосвітньої школи-інтернату I-III ступенів з поглибленим вивченням трудового навчання.

1.5. Ліцей є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області.

1.6. Власником, засновником та органом управління ліцеєм є Тернопільська обласна рада (далі – засновник). Ліцей підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Тернопільській обласній раді, а в галузевому відношенні підпорядковується управлінню освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації в межах повноважень, визначених чинним законодавством України.

1.7. Ліцей є юридичною особою, провадить свою освітню діяльність на підставі ліцензії (ліцензій), виданої (виданих) в установленому законодавством порядку та діє на підставі цього статуту.

1.8. Ліцей є неприбутковим закладом освіти комунальної форми власності, має самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки з власними реквізитами, рахунки в установах банків, територіальних органах Державної казначейської служби України, інші реквізити юридичної особи, а також свій кошторис.

1.9. Ліцей може мати власну символіку та атрибутику, яка може передбачати прапор, емблему, гімн, девіз, форму тощо, які відображають специфіку освітнього процесу і створюють позитивний імідж ліцею.

1.10. Навчання та діловодство в ліцеї здійснюються українською мовою відповідно до статті 10 Конституції України.

1.11. Ліцей:

1) має право за бажанням батьків та учнів створювати класи із поглибленим вивченням окремих предметів відповідно до вимог чинного законодавства;

2) здійснює соціальний захист здобувачів освіти у випадках, визначених законодавством, а також забезпечує рівний доступ до освіти особам із соціально вразливих верств населення;

3) має право на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, науково-освітні, наукові, виробничо-освітні та інші об'єднання і філії, кожен із учасників яких зберігає статус юридичної особи.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ЛІЦЕЮ

2.1. Повне та скорочене найменування ліцею: Бережанський ліцей.

2.2. Місцезнаходження ліцею: 47501, Україна, Тернопільська область, місто Бережани, вулиця Руська, будинок 13, телефон: (03548) 2-10-18; e-mail:school@ber.te.ua.

III. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ

3.1. Основними завданнями ліцею є:

1) розвивання науково-пізнавальних і професійних інтересів, нахилів і здібностей у процесі загальноосвітньої підготовки учнів.

2) упровадження освітніх інновацій (інтегровані предмети, заняття), бінарних форм навчання тощо.

3) організація роботи профільних лабораторій, експериментальних майданчиків, предметних гуртків.

4) співпраця з регіональним відділенням Національного центру «Мала академія наук України» та інше.

5) виконання вимог державного стандарту повної загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності.

6) створення умов для виховання, утримання та соціального захисту дітей із сімей, що потрапили в складні життєві обставини, а також дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та надання соціально-психологічної, педагогічної, юридичної допомоги вихованцям закладу, батькам і особам, які їх замінюють.

3.2. У ліцеї функціонують структурні підрозділи:

1) загальноосвітня школа, що забезпечує здобуття початкової освіти для учнів, які у 2019/2020 навчальному році навчалися у 1-4 класах, базової середньої освіти з можливістю функціонування класів інтенсивної педагогічної корекції, інклюзивних класів, груп професійної підготовки за наявними ліцензіями «Оператор комп'ютерного набору», «Швачка»;

2) пансіон, що забезпечує проживання та утримання учнів відповідно до

чинного законодавства;

3) ліцей, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти з можливістю створення спеціальних, інклюзивних класів;

4) інші структурні підрозділи ліцею, створені за рішенням директора ліцею.

3.3. В ліцеї можливі такі профілі навчання:

1) суспільно-гуманітарний: іноземні мови, українська філологія;

2) природничо-математичний: математика, географія, комп'ютерна техніка;

3) хіміко-біологічний;

4) фізико-математичний.

3.4. Залежно від запитів батьків, здібностей учнів, можливостей матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення ліцею профілі навчання можуть змінюватися.

3.5. Комплектування ліцею здійснюється на підставі заяв батьків за наказом директора ліцею:

1) у 2-4, 5-9 класи;

2) у групи професійної підготовки за робітничими спеціальностями II категорії;

3) у 10-12 класи відповідно до академічного спрямування;

4) у виховні групи – учнів, які потребують соціального захисту у випадках, визначених законодавством, а також у випадку, якщо учень проживає за межами населеного пункту, в якому знаходиться ліцей.

5) за наявності відповідної кількості заяв батьків можуть створюватися групи подовженого дня.

3.6. Наповнюваність класів, груп, їх поділ при вивченні профільних та інших предметів визначаються Міністерством освіти і науки України на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти.

3.7. Режим роботи ліцею – цілодобовий, затверджується директором ліцею згідно з рішенням педагогічної ради ліцею.

3.8. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, перебувають у ліцеї на повному або частковому утриманні за рахунок держави відповідно до встановлених норм.

3.9. У складі ліцею функціонують: методичні об'єднання, творчі групи, необхідність створення яких визначається педагогічною радою ліцею на початку навчального року.

3.10. Додаткова освіта учнів здійснюється за кошти засновника і позабюджетні кошти в одновікових та різновікових об'єднаннях (клубах, гуртках, секціях, ансамблях, студіях, тощо). Учень може брати участь у кількох об'єднаннях.

3.11. Структурні підрозділи ліцею діють відповідно до статуту ліцею та на підставі положення про нього, затвердженого директором ліцею.

3.12. У ліцеї профільна середня освіта здобувається протягом трьох років.

3.13. Тривалість здобуття профільної середньої освіти може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня.

3.14. Ліцей забезпечує здобуття освіти в різних формах або поєднуючи їх відповідно до нормативних документів, затверджених Міністерством освіти і науки України. Основними формами здобуття освіти є:

- 1) інституційна (очна, дистанційна);
- 2) індивідуальна (екстернатна, сімейна, педагогічний патронаж).

3.15. У разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків ліцей запроваджує інклюзивну та / або індивідуальну форми навчання.

3.16. Зарахування дітей до ліцею для здобуття профільної середньої освіти відбувається на конкурсних засадах за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

3.17. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до ліцею затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.18. Ліцей несе відповідальність за:

- 1) реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту»;
- 2) забезпечення належної якості освіти;
- 3) дотримання державних стандартів освіти;
- 4) дотримання прав дитини;
- 5) дотримання умов, що визначаються за результатами атестації та акредитації;
- 6) безпечні умови освітньої діяльності;
- 7) здійснення соціального захисту учнів, педагогів та інших осіб;
- 8) дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- 9) дотримання фінансової дисципліни.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЛІЦЕЇ

4.1. Освітній процес у ліцеї організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) ліцею, схваленої(их) педагогічною радою ліцею та затвердженої(их) директором ліцею за такими циклами:

- 1) перший цикл профільної середньої освіти - профільно-адаптаційний (10 рік навчання);
- 2) другий цикл профільної середньої освіти - профільний (11-12 роки навчання)

3) в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

4.2. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

4.3. Тривалість уроків у ліцеї становить: у других-четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих-дванадцятих – 45 хвилин. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб для організації активного відпочинку та харчування учнів. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначаються розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується профспілковим комітетом ліцею, територіальною установою Держпродспоживслужби і затверджується директором ліцею.

4.4. Тривалість канікул у ліцеї протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

4.5. Ліцей розробляє та використовує в освітній діяльності освітню програму на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

4.6. На основі визначеного в освітній програмі ліцею навчального плану педагогічна рада ліцею складає, а його директор затверджує річний навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркового (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

4.7. Ліцей реалізує освітню програму за кошти державного, місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством, і не може реалізовувати чи забезпечувати (повністю або частково) свою освітню програму за кошти батьків та/або учнів.

4.8. З метою належної організації освітнього процесу формуються класи та/або групи, у тому числі інклюзивні, з дистанційною, вечірньою формою здобуття освіти.

4.9. У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас утворюється в обов'язковому порядку.

4.10. Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) ліцею не може становити менше 5 учнів та більше 30 учнів.

4.11. У разі якщо кількість учнів не дозволяє утворити клас, учні можуть продовжити навчання в ліцеї за однією з інших (крім очної) форм здобуття повної загальної середньої освіти або в іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

4.12. Кількість учнів у навчальних приміщеннях ліцею має відповідати вимогам санітарного законодавства та не може порушувати права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).

4.13. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас ліцею може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб. Порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) у ліцеї встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.14. Учні розподіляються між класами (групами) директором ліцею.

4.15. За письмовими зверненнями батьків учнів директор ліцею приймає рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, у тому числі інклюзивної, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

4.16. Порядок утворення та організації діяльності груп подовженого дня у ліцеї визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.17. Переведення учнів на наступний рік навчання в ліцеї:

1) учні переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством;

2) рішення про переведення учнів, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймається з урахуванням результатів навчання.

4.18. Реалізація індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою ліцею на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Заява, зокрема, має містити обґрунтовані причини та сформульовані пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми закладу освіти (її окремих освітніх компонентів). Відмову в задоволенні реалізації індивідуальної освітньої траєкторії в ліцеї та розробленні індивідуального навчального плану може бути оскаржено до директора та/або засновника ліцею відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян».

4.19. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у ліцеї і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини

і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту». Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

4.20. Види та форми заохочення і відзначення учнів у ліцеї визначаються статутом ліцею та/або положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою ліцею. До видів заохочення і відзначення учнів, зокрема, може бути віднесено нагородження похвальним листом, грамотою, золотою чи срібною медаллю.

4.21. Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада ліцею з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

4.22. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення учнів.

4.23. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброзичесне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

4.24. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

4.25. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники ліцею.

4.26. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

4.27. За вибором ліцею оцінювання може здійснюватися за власною шкалою оцінювання результатів навчання учнів або за системою оцінювання, визначеною законодавством України.

4.28. У разі запровадження ліцеєм власної шкали оцінювання результатів навчання учнів ним мають бути визначені правила переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством України.

4.29. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством України, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

4.30. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

4.31. Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію з державної мови, математики та інших предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством України.

4.32. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою

ліцею учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада ліцею спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

4.33. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.34. У разі вибуття учня із ліцею оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

4.35. Оцінювання результатів навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти має здійснюватися особами, які провадять педагогічну діяльність.

4.36. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в ліцеї здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності). Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.37. Після завершення навчання за освітньою програмою незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують свідоцтво про повну загальну середню освіту.

4.38. У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

4.39. Свідоцтва про повну загальну середню освіту або їх бланки виготовляються ліцеєм з присвоєнням їм відповідного реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

4.40. Для учнів з порушенням зору такі документи можуть виготовлятися з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля).

V. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- 1) учні;
- 2) педагогічні працівники;
- 3) інші працівники ліцею;
- 4) батьки учнів;
- 5) асистенти дітей.

5.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора ліцею. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор ліцею.

5.3. Не можуть працювати в ліцеї або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

5.4. Учні ліцею мають право на:

1) отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання;

2) забезпечення допоміжними засобами для навчання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, для осіб з особливими освітніми потребами;

3) здобуття повної загальної середньої освіти в порядку, встановленому законодавством України, для особи з особливими освітніми потребами;

4) проживання та утримання у пансіоні ліцею у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

5) харчування у ліцеї, яке здійснюється відповідно до законодавства;

6) безпечне освітнє середовище;

7) медичне обслуговування;

8) доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;

9) вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, профілів, позакласних та позашкільних занять;

10) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

11) користування навчальною, матеріально-технічною, науково-культурною корекційно-відновною, лікувальною та спортивно-оздоровчою базами ліцею;

12) участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, змаганнях, конкурсах тощо;

13) на доступ до інформації з усіх галузей знань на базі ліцею;

14) участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;

15) друкувати свої праці в різних виданнях за сприянням ліцею;

16) участь в обговоренні, з внесенням власних пропозицій, питань організації освітнього процесу, дозвілля учнів ліцею;

17) участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;

18) повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

19) захист від будь-яких форм експлуатації, які порушують права або принижують честь і гідність, булінгу;

20) одержувати фінансову допомогу з коштів ліцею з метою компенсації витрат, пов'язаних з участю обдарованих учнів у предметних олімпіадах, конкурсах учнівських творчих робіт в рамках освітньої системи Малої академії наук України, спортивних змаганнях та фестивалях художньої самодіяльності;

21) бути відзначеним за високі показники у навчанні, сумлінну працю та активну участь у житті ліцею;

22) діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, користуються пільгами і перевагами відповідно до норм, встановлених законодавством для цієї категорії дітей.

5.5. Учні ліцею зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

2) брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом;

3) бережливо ставитися до державного, громадського й особистого майна;

4) дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм, виконувати вимоги цього статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку ліцею;

5) брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством України;

6) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

7) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

8) дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд. Берегти і зміцнювати своє здоров'я, дотримуватись норм людського співжиття, бути нетерпимим до проявів аморальних та антигромадських вчинків.

5.6. За прояви аморальних вчинків, порушення цього статуту учні несуть відповідальність перед педагогічною радою ліцею. Матеріальну та юридичну відповідальність за вчинки дітей несуть батьки або особи, що їх замінюють, відповідно до чинного законодавства.

5.7. Засновнику та працівникам ліцею забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих не передбаченими законом воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених Законом України «Про освіту».

5.8. Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їх батьків.

5.9. Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

5.10. Учням може надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.11. Особи з особливими освітніми потребами забезпечуються допоміжними засобами для навчання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5.12. Особи з особливими освітніми потребами здобувають повну загальну середню освіту в порядку, встановленому законодавством України.

5.13. Учні проживають та утримуються у пансіоні ліцею (забезпечуються одягом (формою), харчуванням та іншими послугами) у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5.14. Харчування учнів у ліцеї здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та інших актів законодавства.

5.15. Учні ліцею забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату ліцею або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5.16. Заклади охорони здоров'я спільно з органами управління освітою та органами охорони здоров'я щороку забезпечують безоплатне проведення медичного огляду учнів, моніторинг стану здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів у ліцеї.

5.17. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів здійснюється відповідно до законодавства.

5.18. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

5.19. Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

5.20. Педагогічні працівники ліцею приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства України про працю.

5.21. Педагогічні працівники ліцею, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

5.22. Педагогічні працівники ліцею зобов'язані:

1) дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

2) виконувати обов'язки, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, статутом ліцею, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;

3) забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених Законом України «Про освіту»;

4) використовувати державну мову в освітньому процесі;

5) володіти навичками з надання медичної допомоги дітям;

6) постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

5.23. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру. Положення про педагогічну інтернатуру затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.24. Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу директора ліцею, який видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника ліцею.

5.25. Педагогічна інтернатура має передбачати заходи, що забезпечать здобуття та/або вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності протягом першого року професійної діяльності педагогічного працівника, зокрема:

1) супровід та підтримка у педагогічній діяльності з боку досвідченого педагогічного працівника (педагога-наставника);

2) різні форми професійного розвитку (відвідування навчальних занять, опрацювання відповідної літератури тощо).

5.26. Виконання обов'язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника ліцею з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією).

5.27. Відповідно до рішення директора ліцею педагогічному працівникові за виконання обов'язків педагога-наставника призначається доплата у граничному розмірі 20 відсотків його посадового окладу (ставки заробітної плати) в межах фонду оплати праці ліцею.

5.28. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором ліцею відповідно до вимог законодавства.

5.29. Засновник, директор ліцею не мають права вимагати від педагогічних працівників ліцею виконання роботи, не передбаченої укладеним письмовим трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

5.30. Педагогічна діяльність вчителя включає:

5.30.1. Діяльність у межах його педагогічного навантаження, норма якого на одну тарифну ставку становить 18 навчальних годин на тиждень.

5.30.2. Окремі види педагогічної діяльності, за які встановлюються доплати у такому співвідношенні до тарифної ставки:

1) класне керівництво у 1-11 (12) класах - 20-25 відсотків;

2) перевірку навчальних робіт учнів - 10-20 відсотків;

3) завідування:

- майстернями, кабінетами інформатики - 15-20 відсотків;

- кімнатами зберігання зброї, стрілецькими тирами, паспортизованими музеями - 10-15 відсотків;

- структурними підрозділами закладів освіти - 25 відсотків;

- навчальними (навчально-методичними) кабінетами, ресурсними кімнатами, лабораторіями, спортивними залами чи майданчиками, навчально-дослідними ділянками - 10-15 відсотків;

- бібліотекою (медіатекою) або за бібліотечну роботу чи роботу з бібліотечним фондом підручників - 5-15 відсотків.

4) за роботу в інклюзивних класах (групах) - 20 відсотків;

5) обслуговування комп'ютерної техніки - 10-15 відсотків;

6) проведення позакласної роботи з учнями - 10-40 відсотків.

5.30.3 Інші види педагогічної (навчальної, виховної, методичної, організаційної) діяльності, передбачені чинними актами законодавства, трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

5.31. За інші види педагогічної діяльності законодавством, засновником та/або директором ліцею можуть встановлюватися доплати.

1) за почесні, вчені, спортивні звання, наукові ступені педагогічним працівникам встановлюються доплати в розмірі 15-30 відсотків посадового окладу в порядку, визначеному законодавством України;

2) за педагогічні звання педагогічним працівникам у порядку, визначеному законодавством України, встановлюються підвищення посадового окладу на 10-30 відсотків.

5.32. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення у ліцеї визначаються Кабінетом Міністрів України.

5.33. Засновник ліцею та/або ліцей має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

5.34. Педагогічне навантаження вихователя ліцею становить 30 годин, асистента вчителя у ліцеї - 25 годин на тиждень.

5.35. Розміри тарифних ставок педагогічних працівників ліцею встановлюються Кабінетом Міністрів України.

5.36. Розподіл педагогічного навантаження у ліцеї затверджується його директором відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.37. Педагогічне навантаження педагогічного працівника ліцею обсягом менше норми, передбаченої нормами закону України «Про повну загальну середню освіту», встановлюється за його письмовою згодою.

5.38. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом ліцею, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

5.39. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства.

5.40. Порядок обчислення заробітної плати педагогічних працівників ліцею визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.41. Оплата праці вихователів груп подовженого дня здійснюється за рахунок коштів освітньої субвенції.

5.42. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням Закону України «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.43. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника ліцею займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія та може бути присвоєне педагогічне звання.

5.44. Педагогічні працівники ліцею можуть проходити сертифікацію. Засади сертифікації педагогічних працівників визначаються Законом України «Про освіту» та відповідними нормативно-правовими актами.

5.45. Кожен педагогічний працівник зобов'язаний щороку підвищувати свою кваліфікацію відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

5.46. Кожному педагогічному працівнику ліцею гарантується право підвищувати кваліфікацію в комунальному закладі післядипломної освіти.

5.47. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника ліцею протягом п'яти років, яка оплачується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, не може бути меншою за 150 годин, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами.

5.48. Педагогічним працівникам ліцею відшкодовуються відповідно до законодавства України витрати, пов'язані з відрядженням на підвищення кваліфікації.

5.49. На основі пропозицій педагогічних працівників педагогічна рада ліцею формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний календарний рік, що визначає вид, форму, суб'єктів підвищення кваліфікації, кількість годин і строки проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками ліцею.

5.50. Батьки учнів мають права та обов'язки у сфері загальної середньої освіти, передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

5.51. Батьки учнів мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором ліцею.

5.52. На батьків учнів, а також директора ліцею, який виконує обов'язки опікуна дитини у випадках, визначених законом, покладається відповідальність за здобуття ними повної загальної середньої освіти.

5.53. Організація інклюзивного навчання у ліцеї здійснюється у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

5.54. Потреба учня з особливими освітніми потребами в індивідуальній програмі розвитку, індивідуальному навчальному плані визначається згідно з висновком інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини з урахуванням Міжнародної класифікації функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я дітей і підлітків.

5.55. Відповідно до індивідуальних особливостей освітньої діяльності для кожного учня з особливими освітніми потребами, який навчається в інклюзивному класі, у порядку, визначеному законодавством, складаються індивідуальна програма розвитку та індивідуальний навчальний план (за потреби).

5.56. Індивідуальна програма розвитку визначає перелік необхідних дитині психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг, що надаються індивідуально та/або в груповій формі.

5.57. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для учня з особливими освітніми потребами забезпечує асистент вчителя.

5.58. В освітньому процесі соціальні потреби учнів з особливими освітніми потребами забезпечуються асистентом учня – соціальним робітником, одним із батьків учня або уповноваженою ними особою.

5.59. Асистент учня допускається до участі в освітньому процесі для виконання його функцій виключно за умови проходження спеціальної підготовки, що підтверджується відповідним документом. Умови допуску асистента учня до освітнього процесу для виконання його функцій та вимоги до нього визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.60. Рішення про допуск асистента учня до участі в освітньому процесі приймає директор ліцею на основі укладеного договору між ліцеєм та асистентом учня за згодою батьків.

5.61. Для організації процесу навчання учнів з особливими освітніми потребами у ліцеї, облаштовуються ресурсні кімнати та медіатеки за рахунок коштів державного та/або місцевих бюджетів, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

5.62. Оскарження рішень, пов'язаних з реалізацією індивідуальної освітньої траєкторії в ліцеї, індивідуального навчального плану та індивідуальної програми розвитку, здійснюється шляхом подання відповідної скарги до директора чи засновника ліцею відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» та/або в інший спосіб, визначений законодавством.

5.63. Громадське самоврядування в ліцеї здійснюється на принципах, визначених частиною восьмою статті 70 Закону України «Про освіту».

5.64. У ліцеї можуть діяти:

- 1) органи самоврядування працівників ліцею;
- 2) органи учнівського самоврядування;
- 3) органи батьківського самоврядування.
- 4) інші органи громадського самоврядування.

5.65. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори трудового колективу ліцею, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

5.66. Інформація про час і місце проведення загальних зборів трудового колективу ліцею розміщується в ліцеї та оприлюднюється на офіційному вебсайті ліцею не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

5.67. Загальні збори трудового колективу ліцею щороку заслуховують звіт директора ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею.

5.68. У ліцеї може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

5.69. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

5.70. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

5.71. Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу, пансіону, ліцею.

5.72. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

5.73. Директор ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

5.74. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

5.75. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів ліцею керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором ліцею. Директор ліцею зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня ліцею та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

5.76. Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

5.77. Органи учнівського самоврядування мають право:

1) брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

2) проводити за погодженням з керівником (директором) ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом ліцею;

3) брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

4) захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у ліцеї;

5) вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи ліцею, змісту освітніх і навчальних програм;

6) через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради ліцею з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

5.78. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, статуту ліцею, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

5.79. Засади учнівського самоврядування визначаються законом України «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування ліцею (за наявності), що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів ліцею.

5.80. У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про учнівське самоврядування ліцею (за наявності).

5.81. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

5.82. У ліцеї може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим статутом.

5.83. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, ліцею, за інтересами тощо).

5.84. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування ліцею.

5.85. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

5.86. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству України.

5.87. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

5.88. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

5.89. Працівники ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5.90. Психолого-педагогічне забезпечення освітньої, корекційно-розвиваючої, діагностичної, реабілітаційної, профілактичної, консультативно-методичної, просвітницької, дослідницької і прогностичної роботи здійснює комісія супроводу ліцею на підставі ретельного всебічного обстеження рівня навчальних можливостей, особливостей психічної сфери учнів та стану їх фізичного здоров'я.

5.91. Головними завданнями комісії супроводу ліцею є:

1) вивчення динаміки розвитку дитини та ступеня її досягнень, моніторинг психологічного розвитку кожного вихованця;

2) розроблення змісту і методів допомоги дітям з особливостями освітніми потребами та їхнім сім'ям, проведення тренінгів удосконалення комунікативних навичок;

3) вивчення впливу трансформаційних змін на дитячі колективи (групи, класи), здійснення відбору методик, що найбільш ефективно сприяють розвитку кожної особистості;

4) консультування учасників освітнього процесу;

5) проведення індивідуального обстеження, оцінки, планування і здійснення програми, контролю в процесі їх виконання та корекцію.

5.92. Комісія супроводу ліцею визначає способи адаптації (у разі необхідності модифікації) освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини. У разі потреби розробляє індивідуальний навчальний план та індивідуальну навчальну програму учня в ліцеї.

5.93. Освітньо-реабілітаційний процес у ліцеї забезпечується технологіями корекції та розвитку, програмами соціальної реабілітації з використанням новітніх досягнень у галузі психолого-педагогічної та медичної науки і практики.

5.94. Для дітей з особливими освітніми потребами кваліфікованими спеціалістами надаються психолого-педагогічні, соціально-педагогічні, корекційно-розвиткові послуги, проводяться корекційно-відновлювальні заняття, лікувальна фізкультура, просторове та соціально-педагогічне орієнтування.

VI. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

6.1. Управління ліцеєм в межах повноважень, визначених законами та цим статутом, здійснюють:

1) засновник – Тернопільська обласна рада;

2) керівник ліцею – директор ліцею;

3) педагогічна рада ліцею;

4) вищий колегіальний орган громадського самоврядування ліцею – загальні збори трудового колективу ліцею.

6.2. Права і обов'язки засновника щодо управління ліцеєм визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту», іншими законами України та цим статутом.

6.3. Органи громадського самоврядування мають право брати участь в управлінні ліцеєм у порядку та межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим статутом.

6.4. Засновник ліцею:

1) затверджує статут (його нову редакцію);

2) затверджує положення про конкурс на посаду директора ліцею та склад конкурсної комісії;

3) приймає рішення про проведення конкурсу на посаду директора ліцею;

4) затверджує за поданням ліцею стратегію розвитку ліцею;

5) затверджує кошторис ліцею, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

6) погоджує штатний розпис ліцею, розроблений на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

7) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею;

8) здійснює контроль за дотриманням статуту ліцею;

9) призначає за результатами конкурсного відбору переможця конкурсу на посаду директора ліцею на умовах строкового трудового договору, а також звільняє з посади директора ліцею у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного строкового трудового договору;

10) погоджує штатні розписи ліцею;

11) реалізує інші права, передбачені Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

6.5. Засновник ліцею зобов'язаний забезпечити:

1) утримання та розвиток ліцею, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

2) дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень ліцею;

3) оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

6.6. Засновник ліцею не може делегувати директору, педагогічним чи піклувальним радам, органам громадського самоврядування ліцею власні повноваження, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

6.7. Директором ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

6.8. Повноваження директора ліцею визначаються законодавством та статутом ліцею.

6.9. Не може обіймати посаду директора ліцею особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
 - 2) має судимість за вчинення злочину;
- позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 3) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
 - 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
 - 5) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

6.10. Директор ліцею має право:

- 1) діяти від імені ліцею без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
- 2) підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності ліцею;
- 3) приймати рішення щодо діяльності ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном ліцею та його коштами;
- 4) призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- 5) визначати режим роботи ліцею;
- 6) ініціювати перед Засновником питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- 7) видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- 8) укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

9) звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації ліцею;

10) приймати рішення з інших питань діяльності ліцею.

6.11. Директор ліцею зобов'язаний:

1) виконувати Закони України «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками ліцею;

2) планувати та організовувати діяльність ліцею;

3) розробляти проєкт кошторису та подавати його засновнику на затвердження;

4) надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

5) організовувати фінансово-господарську діяльність ліцею в межах затвердженого кошторису;

6) забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку ліцею;

7) затверджувати правила внутрішнього розпорядку ліцею;

8) затверджувати посадові інструкції працівників ліцею;

9) організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

10) затверджувати освітню (освітні) програму (програми) ліцею;

11) створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

12) затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;

13) забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

14) контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

15) забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

16) створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

17) сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

18) створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю ліцею;

19) сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в ліцеї;

20) формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників ліцею;

21) створювати в ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

22) організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

23) забезпечувати відкритість і прозорість діяльності ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

24) здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

25) організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

26) звітувати щороку на загальних зборах колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку ліцею;

27) виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, статутом ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором.

6.12. Директор ліцею зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

6.13. Директор ліцею має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, статутом ліцею і строковим трудовим договором.

6.14. Директор ліцею обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог чинного законодавства та положення про конкурс, затвердженим рішенням засновника.

6.15. Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

6.16. З особою, яка призначається на посаду директора ліцею вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умов належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

6.17. Директор ліцею відбуває у відпустку за погодженням з головою Тернопільської обласної ради, після чого інформує начальника управління освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації.

У разі відсутності директора ліцею його обов'язки виконує один із

заступників директора ліцею за окремим визначенням, з наданням права підпису фінансових і банківських документів.

Директор ліцею може мати заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади директором ліцею за погодженням з головою Тернопільської обласної ради, про що інформується управління освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації.

6.18. Особа не може бути директором одного і того ліцею більше ніж два строки підряд (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти). До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника ліцею, призначеного вперше.

6.19. Директор ліцею звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

6.20. Припинення трудового договору з директором ліцею у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється засновником з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

6.21. Підставами для дострокового звільнення директора ліцею є:

- 1) порушення вимог щодо мови освітнього процесу;
- 2) порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;
- 3) порушення прав учнів чи працівників ліцею, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
- 4) систематичне неналежне виконання інших обов'язків директора ліцею;
- 5) неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

6.22. Педагогічна рада ліцею є основним постійно діючим колегіальним органом управління ліцею.

6.23. Повноваження педагогічної ради ліцею визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та статутом ліцею.

6.24. Педагогічна рада ліцею утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники ліцею зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є керівник ліцею.

6.25. Педагогічна рада ліцею:

- 1) схвалює стратегію розвитку ліцею та річний план роботи;
- 2) схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- 3) схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- 4) приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- 5) приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а

також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

6) розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

7) приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

8) приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

9) може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності ліцею.

6.26. Засідання педагогічної ради ліцею є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради ліцею є визначальним. Рішення педагогічної ради ліцею оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

6.27. Рішення педагогічної ради ліцею, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у ліцеї.

6.28. Піклувальна рада ліцею сприяє виконанню перспективних завдань розвитку ліцею, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його (їх) діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

6.29. Піклувальна рада ліцею:

1) аналізує та оцінює діяльність його директора;

2) розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку та аналізує стан їх виконання;

3) сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;

4) проводить моніторинг виконання кошторису і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником;

5) має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту;

б) може вносити засновнику подання про заохочення директора або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;

7) здійснює інші повноваження, визначені цим статутом.

6.30. Склад піклувальної ради ліцею формується засновником з урахуванням пропозицій органів управління ліцею, органів громадського самоврядування, депутатів відповідної місцевої ради.

6.31. До складу піклувальної ради ліцею не можуть входити учні та працівники, для якого (яких) вона утворюється.

6.32. Піклувальна рада ліцею є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради ліцею є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради ліцею є визначальним. Рішення піклувальної ради ліцею оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

6.33. Члени піклувальної ради ліцею мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління ліцею з правом дорадчого голосу.

6.34. Піклувальна рада ліцею діє на підставі положення, затвердженого засновником.

6.35. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності.

6.36. Система та механізми академічної доброчесності в ліцеї формуються відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ

7.1. Ліцей провадить фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

7.2. Фінансова автономія ліцею в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- 1) формування структури ліцею та його штатного розпису;
- 2) оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- 3) оплату поточних ремонтів приміщень і споруд ліцею;
- 4) оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- 5) укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності ліцею.

7.3. Фінансування ліцею здійснюється з державного та місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

7.4. Іншими джерелами фінансування ліцею можуть бути:

- 1) доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- 2) благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- 3) гранти;
- 4) інші джерела фінансування, не заборонені законодавством України.

7.5. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються ліцеєм відповідно до затвердженого кошторису.

7.6. Одержання ліцеєм власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

7.7. Отримані ліцеєм кошти повинні бути використані відповідно до його статуту, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

7.8. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі кошторису, що затверджується засновником з урахуванням пропозицій ліцею.

7.9. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор ліцею визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом освіти, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

7.10. Ліцей не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

7.11. У ліцеї під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою ліцею, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

7.12. Учні та їхні батьки можуть отримувати в ліцеї платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

7.13. Штатний розпис ліцею розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджуються керівником ліцею за погодженням із Тернопільською обласною радою.

7.14. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном ліцею визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства України.

7.15. Майно, у тому числі земельні ділянки ліцею у випадку ліквідації або зупинення його діяльності, відповідно до рішення засновника, може бути використане виключно для забезпечення здобуття освіти, надання послуг у сфері соціального захисту, культури та охорони здоров'я, у тому числі на засадах державно-приватного партнерства. Відповідне майно не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна

не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно.

7.16. До майна ліцею належать:

1) рухоме та нерухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, тощо;

2) майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

3) інші активи, передбачені законодавством України.

7.17. Майно ліцею є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст Тернопільської області і належить їй на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства України. Майно ліцею становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому засновником, вартість яких відображена у самотійному балансі ліцею.

7.18. Ліцей відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.19. Відчуження основних засобів, що є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст Тернопільської області і закріплені за ліцеєм, здійснюється з дозволу Тернопільської обласної ради.

7.20. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно ліцею не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.

7.21. Об'єкти та майно ліцею можуть надаватись в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо ліцеєм, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу відповідно до законодавства. Ліцей має право самотійно надавати в оренду нерухоме майно, загальна площа якого не перевищує 400 кв. м, із врахуванням галузевих особливостей оренди майна, попередньо повідомивши про такі наміри засновника. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна ліцею, використовуються виключно на його потреби.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про освіту», встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

8.2. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників ліцею.

8.3. За учнями зберігаються їхній статус та місце навчання у ліцеї, за умови продовження здобуття ними повної загальної середньої освіти в ліцеї за

однією з визначених цим Законом форм здобуття освіти (крім очної), у тому числі з оформленням індивідуального навчального плану. Такі особи зобов'язані пройти відповідно до законодавства державну підсумкову атестацію (оцінювання результатів навчання) для переведення на наступний рік навчання та/або отримання відповідного документа про освіту.

8.4. Участь у програмах міжнародного обміну незалежно від їх тривалості не є підставою для припинення виплати особам стипендій Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, інших стипендій, позбавлення відзнак чи заохочень, крім випадків припинення громадянства України.

8.5. За педагогічними працівниками ліцею, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається місце роботи у ліцеї без збереження заробітної плати. На час тимчасової відсутності педагогічного працівника на відповідну посаду може бути призначена інша особа за строковим трудовим договором відповідно до законодавства України.

XI. УТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЛІЦЕЮ

9.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ліцею приймає Тернопільська обласна рада.

9.2. Ліквідація або реорганізація ліцею здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9.3. У випадку реорганізації ліцею його права та обов'язки переходять правонаступникові.

9.4. У разі реорганізації чи ліквідації ліцею засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття профільної освіти.

9.5. При реорганізації чи ліквідації ліцею працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.6. Ліцей вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

X. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЛІЦЕЮ

10.1. Зміни до цього статуту вносяться за рішенням засновника шляхом викладення статуту у новій редакції.

10.2. Зміни до цього статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.3. Статут ліцею після затвердження його рішенням засновника реєструється директором ліцею у відповідному органі державної реєстрації та після проведення державної реєстрації статуту його копія подається до виконавчого апарату Тернопільської обласної ради.

10.4. У разі несвоєчасного забезпечення директором ліцею проведення

державної реєстрації статуту та подання його до виконавчого апарату Тернопільської обласної ради до директора ліцею головою Тернопільської обласної ради застосовуються заходи дисциплінарного стягнення.

XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11. Положення, які не знайшли свого відображення в цьому статуті, регулюються чинним законодавством України.

Прошнуровано та скріплено
печаткою 30 (тридцять) аркушів

Голова Тернопільської обласної
ради


Головко М.Й.

