

СХВАЛЕНО

педагогічною радою ліцею
протокол № 6 від 26.11.2025

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від «28» листопада
2025 року № 478

Директор

Михайло СТАРКО



ПОЛОЖЕННЯ

**про надання платної послуги з утримання учнів в пансіоні
БЕРЕЖАНСЬКОГО ЛІЦЕЮ ІМЕНІ БОГДАНА ЛЕПКОГО
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**



I. Загальні положення

- 1.1. Положення про порядок надання платної послуги з утримання учнів в пансіоні Бережанського ліцею імені Богдана Лепкого Тернопільської обласної ради (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 року №1131 «Про затвердження Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ», Порядку обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року №632 «Деякі питання виплати державної соціальної допомоги», Методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг, затвердженої наказом Міністерства соціальної політики України від 17 травня 2022 року №150 «Про затвердження Методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг», наказу Міністерства фінансів України від 22 червня 2012 року № 758 «Про затвердження порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України», Статуту Бережанського ліцею імені Богдана Лепкого Тернопільської обласної ради (далі-Статут ліцею), Положення про пансіон Бережанського ліцею імені Богдана Лепкого Тернопільської обласної ради, схваленого педагогічною радою ліцею 28 серпня 2025 року, затвердженого наказом директора від 29 серпня 2025 року №266 (далі – Положення про пансіон).
- 1.2. У цьому Положенні під терміном «утримання учнів у пансіоні» розуміється забезпечення учнів, які проживають у пансіоні закладу освіти (далі - пансіон), до якого вони зараховані на навчання, харчуванням, медичним обслуговуванням та іншими послугами відповідно до законодавства.
- 1.3. Положення може бути доповнене або змінене відповідно до чинного законодавства.
- 1.4. Метою організації платних послуг є забезпечення територіальної доступності повної загальної середньої освіти для учнів.

II. Порядок надання платної послуги з утримання учнів у пансіоні ліцею

- 2.1. Під час поселення учня до пансіону ліцею між одним з батьків або законним представником учня та ліцеєм укладається договір. (Додаток 1).
- 2.2. Поселення до пансіону здійснюється відповідно до наказу директора закладу освіти, як правило, до початку навчального року, а протягом

навчального року - за умови наявності вільних місць для проживання на підставі заяви одного з батьків або законного представника учня.

До заяви додається:

- інформація про батьків або законних представників учня, в якій зазначається їх прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності), адреса реєстрації місця проживання та/або фактичного місця проживання (перебування), способи зв'язку, номери мобільного та службового телефонів (за наявності), інша контактна інформація та документи, які підтверджують наявність підстав для звільнення від плати або зменшення розміру плати за утримання в пансіоні.
- 2.3. Дострокове розірвання договору одним з батьків або законним представником учня допускається протягом усього запланованого строку його дії.
 - 2.4. Платна послуга з утримання учнів у пансіоні надається на підставі письмової заяви батьків або осіб, що їх замінюють, що складається замовником у довільній формі; договору (контракту) - для фізичної або юридичної особи.

III. Порядок визначення вартості плати за утримання учня у пансіоні ліцею

- 3.1. Ліцей зобов'язаний безкоштовно надати повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної освітньої послуги, її вартості, порядку та строку оплати.
- 3.2. Директор ліцею затверджує індивідуальний графік проживання учня в пансіоні ліцею.
- 3.3. Щомісячний розмір плати батьків або законних представників учня за утримання в пансіоні ліцею становить 20 відсотків середньомісячного сукупного доходу на одного члена сім'ї за утримання одного учня.
- 3.4. Плата за утримання у пансіоні ліцею вноситься батьками або законними представниками учня щомісяця не пізніше 10 числа в установленому законодавством порядку.
- 3.5. Батьки або законні представники учня сплачують лише за дні проживання учня в пансіоні ліцею. За дні, в які учень не проживав у пансіоні ліцею, плата з батьків або законних представників учня не справляється. Залишок коштів за сплачені за утримання в пансіоні дні, в які учень не проживав у пансіоні ліцею, враховується у розмір плати за утримання в пансіоні ліцею у наступних місяцях.
- 3.6. У разі виселення учня з пансіону ліцею внесена за його утримання плата підлягає поверненню за відповідну кількість днів даного місяця.
- 3.7. Для визначення розміру плати за утримання учня в пансіоні батьки або законні представники учня подають до ліцею:
 - 1) довідку про доходи кожного члена сім'ї за минулі шість календарних місяців, видану в установленому законодавством порядку. Якщо батьки або законні представники учня не працюють, то подають довідку, видану органом місцевого самоврядування за місцем проживання заявника, та до розрахунку береться один розмір прожиткового мінімуму для

- непрацездатних осіб, установлений на кінець періоду, за який враховуються доходи;
- 2) довідку про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб або витяг з реєстру територіальної громади, або витяг про місце проживання.
- 3.9. Директор закладу освіти може робити запит до установ та організацій, які видали документи про доходи.
- 3.10. У разі виявлення факту недостовірності інформації у документах, що дали право батькам або іншим законним представникам учня на звільнення від плати або зменшення розміру плати за утримання в пансіоні ліцею, плата з них справляється в повному обсязі з урахуванням періоду звільнення від плати або зменшення розміру плати, але не більш як за 12 місяців, що передують місяцю припинення звільнення від плати або зменшення розміру плати за утримання в пансіоні.
- 3.11. З батьків або законних представників учня, які не подали необхідних документів щодо звільнення від плати або зменшення розміру плати за утримання в пансіоні, плата справляється в розмірі, визначеному засновником закладу освіти, яка визначається засновником один раз на рік відповідно до середньомісячних витрат у минулому році на поточне утримання одного учня у пансіоні ліцею без урахування витрат на заробітну плату, нарахувань на неї.
- 3.12. Максимальний розмір плати батьків або законних представників учня за утримання одного учня в пансіоні ліцею визначається засновником один раз на рік відповідно до середньомісячних витрат у минулому році на поточне утримання одного учня у пансіоні ліцею без урахування витрат на заробітну плату, нарахувань на неї.
- 3.13. Звільнення від плати за утримання в пансіоні ліцею здійснюється з місяця, що настає за місяцем, коли батьками або законними представниками учня подана заява про звільнення від плати з підтвердними документами.
- 3.14. Діти-сироти та діти, позбавленні батьківського піклування, особи з їх числа утримуються в пансіоні закладу освіти за кошти державного або відповідного місцевого бюджету.
- 3.15. Засновник закладу освіти може приймати рішення про звільнення від плати або зменшення розміру плати за утримання в пансіоні ліцею учнів інших категорій.
- 3.16. Рішення засновника ліцею про перелік категорій учнів, які звільняють від плати або яким зменшується розмір плати за утримання в пансіоні, опубліковується на офіційному сайті ліцею.
- 3.17. Батьки або законні представники учнів інших категорій подають підтвердні документи для звільнення від плати або зменшення розміру плати за утримання учня в пансіоні ліцею.

IV Порядок планування використання доходів від надання платної послуги за утримання учня у пансіоні ліцею

- 4.1. Кошторис доходів та видатків складається за платну послугу за утримання учня у пансіоні ліцею відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ».
- 4.2. Кошти, отримані від надання платної послуги за утримання учня у пансіоні ліцею зараховуються на відповідний рахунок, відкритий в органах Державного казначейства, та використовуються згідно із затвердженим кошторисом закладу освіти з урахуванням вимог законодавства.
- 4.3. Доходи, одержані від надання платної послуги за утримання учня у пансіоні ліцею, спрямовуються на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням цієї послуги, сплату податків, обов'язкових до чинного законодавства внесків, відрахувань, зборів, платежів.
- 4.4. Матеріальні цінності, майно ліцею, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платної послуги з утримання учня у пансіоні ліцею, належить закладу освіти на правах, визначених законодавством, та використовується ним для виконання своїх функціональних повноважень.

V. Заключні положення

- 5.1. Відносини, не врегульовані цим Положенням, регулюються відповідно до положень чинного законодавства України.

Додаток
до Положення про надання платної
послуги з утримання учнів в пансіоні
Бережанського ліцею
ім. Б. Лепкого ТОР

ДОГОВІР
про надання послуг з проживання та утримання учня
у пансіоні
Бережанського ліцею ім. Б. Лепкого
Тернопільської обласної ради

м. Бережани, вул. Руська, 13 _____ 20__ р.
(місце укладання)

Бережанський ліцей ім. Б. Лепкого Тернопільської обласної ради
(найменування закладу освіти)

(далі — ліцей), в особі директора Старка Михайла Васильовича,

(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності), керівника закладу освіти)

що діє на підставі Статуту ліцею, з одного боку,
(назва документа)

та _____
(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) одного з батьків

_____ ,
або іншого законного представника учня із зазначенням підстави)

паспорт серія _____ № _____, виданий _____

(найменування органу, що видав паспорт, дата видачі)

реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті)
_____, адреса реєстрації місця проживання:

_____ (у разі, коли адреса реєстрації не співпадає

_____ ,
з фактичним місцем проживання, зазначити обидві адреси)

контактний номер телефону _____, адреса електронної пошти _____, з іншого боку, в інтересах _____ учня

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) учня та рік народження)

уклали договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Бережанський ліцей ім. Б. Лепкого ТОР надає послуги з проживання та утримання учня у пансіоні закладу освіти у період з _____ 20__ р. до _____ 20__ р. впродовж навчального тижня та індивідуальним графіком у вихідні та святкові дні.

1.2. Батьки або інші законні представники учня та ліцей об'єднують свої зусилля щодо навчання, виховання та розвитку учня під час його проживання у пансіоні закладу освіти.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Бережанський ліцей ім. Б. Лепкого ТОР має право:

2.1.1. попереджати батьків або інших законних представників учня про дотримання графіка проживання та утримання учня у пансіоні ліцею;

2.1.2. звертатися до батьків або інших законних представників учня за допомогою у вирішенні будь-яких питань, які виникають під час проживання учня у пансіоні ліцею, зокрема щодо порушення ним дисципліни;

2.1.3. отримувати від батьків або інших законних представників учня відшкодування витрат, понесених закладом освіти під час проживання та утримання учня у пансіоні у період, який не передбачений індивідуальним графіком, зазначеним у пункті 1 договору, згідно з кошторисом, затвердженим в установленому законодавством порядку;

2.1.4. порушувати питання щодо зміни умов договору у разі систематичного порушення батьками або іншими законними представниками учня своїх обов'язків за договором;

2.1.5. звертатися до органів опіки та піклування за місцем проживання учня щодо неналежного виконання батьками або іншими законними представниками учня своїх обов'язків за договором та інших обов'язків, встановлених законодавством, щодо учня.

2.2. Бережанський ліцей ім. Б. Лепкого ТОР зобов'язаний:

2.2.1. забезпечувати створення безпечних та гідних умов для проживання, відпочинку, дозвілля, харчування учня у пансіоні ліцею;

2.2.2. ставитися до учня як до особистості, поважати його законні права та інтереси;

2.2.3. ознайомити батьків або інших законних представників учня та його особисто з правилами внутрішнього розпорядку пансіону закладу освіти та іншими документами, що регламентують організацію проживання учнів у пансіоні;

2.2.4. нести відповідальність за життя, безпеку та здоров'я учня під час його проживання у пансіоні закладу освіти;

2.2.5. забезпечити створення умов для проживання учня (надання у користування майна відповідно до пункту 23 Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1131), виконання ним домашніх завдань, користування кімнатами відпочинку, бібліотекою, спортивним інвентарем, іншим обладнанням;

2.2.6. надавати медичну допомогу та проводити профілактичний огляд учня. У разі хвороби учня негайно повідомити про це його батькам або іншим законним представникам;

2.2.7. виконувати інші обов'язки, які передбачені установчими документами ліцею та законодавством.

2.3. Батьки або інші законні представники учня мають право:

2.3.1. відвідувати учня під час його проживання у пансіоні закладу освіти у час, встановлений директором закладу освіти для відвідування учнів;

2.3.2. звертатися до закладу освіти з будь-яких питань, пов'язаних з проживанням учня у пансіоні ліцею, бути обізнаними щодо умов його проживання;

2.3.3. бути поінформованими про режим роботи закладу освіти протягом навчального року та під час канікул, перерви в роботі у зв'язку з карантинном та іншими обставинами.

2.4. Батьки або інші законні представники учня зобов'язані:

2.4.1. дотримуватися індивідуального графіка, зазначеного у пункті 1 договору;

2.4.2. надавати ліцею повну та достовірну інформацію про стан здоров'я учня та свої контактні дані під час поселення учня на проживання до пансіону ліцею;

2.4.3. повідомляти ліцею про зміну свого прізвища, імені та по батькові (у разі наявності), даних паспорта, адреси місця проживання не пізніше ніж через три календарних дні з моменту виникнення змін, а у разі зміни контактного номера телефону - у день такої зміни. Повідомлення може бути надіслано на офіційну адресу електронної пошти ліцею;

2.4.4. забезпечувати учня на час проживання в пансіоні ліцею засобами особистого користування, одягом відповідно до сезону;

2.4.5. ознайомлюватися з режимом роботи ліцею та іншими документами, що регламентують організацію проживання учнів у пансіоні ліцею;

2.4.6. надавати учню допомогу, підтримувати зв'язок з ним, цікавитися психологічним станом учня, регулярно відвідувати його у пансіоні ліцею;

2.4.7. підтримувати постійний зв'язок з педагогічними працівниками ліцею, регулярно відвідувати батьківські збори;

2.4.8. повідомляти ліцею про хворобу учня, яка виникла у вихідні та святкові дні, під час канікул;

2.4.9. у разі отримання повідомлення про хворобу учня під час проживання у пансіоні ліцею, яка потребує присутності одного з батьків або іншого законного представника, терміново прибути до ліцею;

2.4.10. своєчасно повідомляти про неможливість забрати учня додому із зазначенням причин та наданням відповідних підтвердних документів;

2.4.11. виконувати інші обов'язки, покладені на них законодавством та установчими документами ліцею.

3. Утримання учня в пансіоні

3.1. Утримання учнів у пансіоні здійснюється за рахунок коштів засновника ліцею та інших джерел, не заборонених законодавством.

3.2. Максимальний розмір плати батьків або інших законних представників учня за утримання одного учня в пансіоні визначається засновником ліцею один раз на рік відповідно до середньомісячних витрат у минулому році на поточне утримання одного учня у пансіоні без урахування витрат на заробітну плату, нарахувань на неї.

3.3. Щомісячний розмір плати батьків або інших законних представників учня за утримання в пансіоні становить не більше 20 відсотків середньомісячного сукупного доходу на одного члена сім'ї за утримання одного учня.

Для визначення розміру плати за утримання учня в пансіоні батьки або інші законні представники учня подають до ліцею довідку про доходи кожного члена сім'ї за минулі шість календарних місяців, видану в установленому законодавством порядку, довідку про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб або витяг з реєстру територіальної громади, або витяг про місце проживання.

Директор ліцею може робити запит до установ та організацій, які видали документи про доходи та довідку про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб або витяг з реєстру територіальної громади, або витяг про місце проживання щодо їх достовірності.

3.4. Діти-сироти та діти, позбавленні батьківського піклування, особи з їх числа утримуються в пансіоні ліцею за кошти державного або відповідного місцевого бюджету.

3.5. Засновник ліцею може приймати рішення про звільнення від плати або зменшення розміру плати за утримання в пансіоні учнів певних категорій, які проживають в пансіоні.

3.6. Плата за утримання у пансіоні вноситься батьками або іншими законними представниками учня щомісяця не пізніше 10 числа в установленому законодавством порядку.

3.7. У разі виявлення факту недостовірності інформації у документах, що дали право батькам або іншим законним представникам учня на звільнення від плати або зменшення розміру плати за утримання в пансіоні, плата з них справляється в повному обсязі з урахуванням періоду звільнення від плати або зменшення розміру плати, але не більш як за 12 місяців, що передують місяцю припинення звільнення від плати або зменшення розміру плати за утримання в пансіоні.

3.8. Батьки або інші законні представники учня сплачують лише за дні проживання учня в пансіоні. За дні, в які учень не проживав у пансіоні, плата з батьків або інших законних представників учня не справляється. Залишок коштів за сплачені за утримання в пансіоні дні, в які учень не проживав у пансіоні, враховується у розмір плати за утримання в пансіоні у наступних місяцях.

3.9. У разі виселення учня з пансіону у зв'язку з порушення ним правил внутрішнього розпорядку пансіону, затверджених директором ліцею, відрахування учня із ліцею у порядку, встановленому законодавством, письмової заяви одного з батьків або іншого законного представника учня, внесена за його утримання плата підлягає поверненню за відповідну кількість днів даного місяця.

3.10. З батьків або інших законних представників учня, які не подали необхідних документів щодо звільнення від плати або зменшення розміру плати за утримання в пансіоні, плата справляється в розмірі, визначеному засновником ліцею.

3.11. Звільнення від плати за утримання в пансіоні здійснюється з місяця, що настає за місяцем, коли батьками або іншими законними представниками учня подана заява про звільнення від плати з підтвердними документами.

4. Відповідальність сторін

4.1. Сторони несуть відповідальність за виконання договору згідно із законом та договором.

5. Строк дії договору

5.1. Договір набирає чинності з дня його підписання сторонами і діє до _____ 20__ року.

6. Порядок дострокового розірвання договору та вирішення спорів

6.1. Дострокове розірвання договору батьками або іншими законними представниками учня допускається протягом строку його дії. Для розірвання договору один з батьків або інший законний представник учня звертаються до директора ліцею з відповідною заявою, в якій зазначається бажана дата припинення строку дії договору. Про розірвання договору за ініціативою одного із батьків або іншого законного представника учня сторони підписують додаткову угоду.

6.2. Внесення змін до договору здійснюється за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди до нього.

6.3. Спори між сторонами розв'язуються у визначеному законодавством порядку.

7. Інші умови

7.1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної сторони.

7.2. Питання, які не врегульовані договором, вирішуються відповідно до законодавства.

7.3. З умовами проживання, розпорядком дня, умовами виселення з пансіону, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки, правами та обов'язками учнів, які проживають у пансіоні ознайомлений (на) _____
(підпис батьків або інших законних представників учня).

8. Підписи сторін

Директор Бережанського ліцею ім. Б. Лепкого ТОР

(підпис)

Один із батьків або інший законний представник
учня

(підпис)