

СХВАЛЕНО

педагогічною радою ліцею
протокол №12 від «30» травня 2024

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Бережанського ліцею ТОР
від «31» травня 2024 року №182

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПАНСІОН
БЕРЕЖАНСЬКОГО ЛІЦЕЮ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**



I. Загальні положення

1.1. Пансіон Бережанського ліцею є структурним підрозділом Бережанського ліцею Тернопільської обласної ради, скорочена назва – Бережанський ліцей ТОР (надалі-ліцей), що забезпечує умови проживання та утримання учнів.

1.2. Пансіон діє на підставі Статуту ліцею, даного Положення, що розробляється відповідно до законодавства України та установчих документів ліцею, Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2021 № 1131, постанов Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2021 р. №843 “Деякі питання соціального захисту дітей влаштованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування” та від 1 червня 2023 р. №546 “Про тимчасове переміщення (евакуацію) дітей та осіб, які проживають або зараховані до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування на цілодобове перебування, та їх повернення” .

1.3. Пансіон розміщений в окремій будівлі та відокремлених приміщеннях будівлі ліцею.

1.4. У цьому Положенні під терміном “утримання учнів у пансіоні” розуміється забезпечення учнів, які проживають у пансіоні ліцею (далі - пансіон), до якого вони зараховані на навчання, харчуванням, медичним обслуговуванням та іншими послугами відповідно до законодавства.

1.5. Посади працівників, які організують діяльність пансіону, вводяться до штату ліцею з урахуванням його типу та згідно з типовими штатними нормативами закладу освіти відповідного типу, затверджених в установленому законодавством порядку.

1.6. Для учнів одного або різних років навчання (з урахуванням вікових особливостей) у пансіоні утворюються групи, гранична наповнюваність яких не може перевищувати наповнюваності класів, визначеної згідно з Статутом ліцею, та становить 24 учнів, які здобувають початкову освіту, 30 учнів, які здобувають базову чи профільну середню освіту.

1.7. Ведення обліку учнів, моніторинг інформації про їх перебування, відвідування у пансіоні та повернення на вихідні та святкові дні у свої сім'ї здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

2. ПОРЯДОК ПОСЕЛЕННЯ У ПАНСІОН ЛІЦЕЮ

2.1. Учні ліцею поселяються до пансіону у разі, коли:

2.1.1. місцем офіційної реєстрації та/або фактичного проживання учнів є населений пункт поза межами населеного пункту, в якому розташований ліцей, та час перебування учнів у дорозі до ліцею в один бік транспортом загального користування у міських, приміських (позаміських) і міжміських маршрутах та транспортом, що здійснює спеціальні пасажирські перевезення, перевищує одну годину;

2.1.2. індивідуальною програмою реабілітації учням встановлено обмеження фізичного навантаження;

2.1.3. наказом директора учні зараховані на цілодобове перебування до ліцею;

2.1.4. діти та особи, які були тимчасово переміщені (евакуйовані) в межах України;

2.1.5. діти-сироти та особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

2.2. Учні із встановленою інвалідністю можуть проживати у пансіоні у вихідні та святкові дні (крім канікул) за індивідуальним графіком та на підставі письмової заяви (у довільній формі) одного з батьків або іншого законного представника учня.

2.3. Інші учні можуть проживати у пансіоні у вихідні та святкові дні (крім канікул) за індивідуальним графіком, але не більше ніж чотири вихідні та один святковий день на місяць, на підставі письмової заяви (у довільній формі) одного з батьків або іншого законного представника учня.

2.4. У разі перебування учня у пансіоні у вихідні та святкові дні без заяви одного з батьків або іншого законного представника керівник ліцею інформує про це відповідну службу у справах дітей. Служба у справах дітей за місцем проживання (перебування) сім'ї учня під час отримання такої інформації забезпечує у разі потреби соціальний захист учня з урахуванням вимог Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах», Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».

2.5. Під час поселення учня до пансіону між одним з батьків або іншим законним представником учня та ліцеєм укладається договір на основі примірного договору згідно з додатком. У разі коли директора ліцею призначено опікуном учня, договір із ліцеєм укладається відповідним органом опіки та піклування, який прийняв рішення про його цілодобове перебування у ліцеї.

2.6. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування (крім тих, над якими встановлено опіку/піклування або які влаштовані в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, інші установи та заклади), особи з їх числа, а також учні, які в період навчання у віці від 18 до 23 років втратили батьків, діти, розлучені із сім'єю, проживають у пансіоні протягом календарного року, в тому числі у вихідні та святкові дні, під час канікул.

2.7. У разі необхідності невідкладного прийняття рішення під час виникнення надзвичайних обставин, ситуацій природного та техногенного

походження, несприятливих погодних умов, які унеможливають підвезення учня до місця його проживання, та інших обставин, що об'єктивно зумовлюють необхідність цілодобового перебування учня у пансіоні (перебування на стаціонарному лікуванні одного з батьків або інших законних представників учня або їх захворювання, що перешкоджає виконанню своїх обов'язків (з обов'язковим наданням копії підтвердних документів), директор ліцею може приймати рішення щодо цілодобового перебування учня у пансіоні, про що інформує відповідну службу у справах дітей (не пізніше одного робочого дня).

Організація проживання учнів у пансіоні під час встановленого Кабінетом Міністрів України карантину здійснюється з урахуванням обмежувальних протиепідемічних заходів.

2.8. Поселення до пансіону здійснюється відповідно до наказу директора ліцею, як правило, до початку навчального року, а протягом навчального року - за умови наявності вільних місць для проживання на підставі заяви одного з батьків або іншого законного представника учня.

2.9. До заяви про поселення в пансіон додається:

інформація про батьків або інших законних представників учня, в якій зазначається їх прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності), адреса реєстрації місця проживання та/або фактичного місця проживання (перебування), способи зв'язку, номери мобільного та службового телефонів (за наявності), інша контактна інформація;

копія рішення органу опіки та піклування про влаштування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування; копія рішення органу опіки та піклування про форму влаштування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування (для осіб, які перебувають під опікою/піклуванням, в прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, інших установах та закладах).

Для поселення до пансіону дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (крім тих, над якими встановлено опіку/піклування або які влаштовані в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, інші установи та заклади), особи з їх числа, а також учні, які в період навчання у віці від 18 до 23 років втратили батьків, діти, розлучені із сім'єю, для поселення до пансіону окрім заяви додають:

для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (крім тих, над якими встановлено опіку/піклування або які влаштовані в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, інші установи та заклади), - документи, визначені пунктами 35 і 37 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини";

для осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, - копія рішення органу опіки та піклування (суду) про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

для дітей, розлучених із сім'ями, - документи, визначені пунктом 9 Порядку взаємодії державних органів та органів місцевого самоврядування під час виявлення розлучених із сім'єю дітей, які не є громадянами України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 р. № 832 "Про особливості соціального захисту розлучених із сім'єю дітей, які не є громадянами України" (Офіційний вісник України, 2016 р., № 93, ст. 3041); у разі надання таким дітям статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, - документи, визначені пунктами 35 і 37 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини";

для учнів з інвалідністю - копію їх індивідуальної програми реабілітації;

для учнів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років втратили батьків:

- у разі, коли батьки померли, - копія свідоцтва про смерть батьків;

- у разі, коли батьки оголошені померлими, - рішення суду про оголошення батьків померлими;

- у разі, коли батьки загинули або пропали безвісти, - рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми чи витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань, що засвідчує факт внесення до Реєстру інформації про те, що особа зникла безвісти, або інформацію з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, отриману в порядку, передбаченому статтею 15 Закону України "Про правовий статус осіб, зниклих безвісти"; документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення.

Якщо особу, зазначену в абзацах шостому - восьмому цього пункту, виховувала одинока матір, додається витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської (крім міст обласного значення) ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України.

- для дітей та осіб, які тимчасово переміщені(евакуйовані) в межах України, - документи, які підтверджують тимчасове переміщення (евакуацію) дітей, документи, які підтверджують статус дітей,

повноваження законного представника та супроводжуючих та інші документи згідно постанови КМУ від 1 червня 2023 р. №546 “Про тимчасове переміщення (евакуацію) дітей та осіб, які проживають або зараховані до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування на цілодобове перебування, та їх повернення”.

2.10. Директор ліцею ознайомлює батьків або інших законних представників учня з умовами проживання, розпорядком дня, умовами виселення з пансіону, правами та обов'язками учнів, які проживають у пансіоні, їх законних представників, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки, про що робить відповідний запис у договорі.

3. ПОРЯДОК ТА ПІДСТАВИ ВИСЕЛЕННЯ З ПАНСІОНУ

3.1. Виселення учня з пансіону здійснюється відповідно до наказу директора ліцею у разі:

3.1.1. Порушення ним правил внутрішнього розпорядку пансіону, затверджених директором ліцею;

3.1.2. Відрахування учня із ліцею у порядку, встановленому законодавством;

3.1.3. Письмової заяви одного з батьків або іншого законного представника учня.

3.2. Для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, виселення з пансіону здійснюється за погодженням з відповідною службою у справах дітей.

3.3. Дострокове розірвання договору одним з батьків або іншим законним представником учня допускається протягом усього запланованого строку його дії.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧНІВ, БАТЬКІВ (ЗАКОННИХ ПРЕДСТАВНИКІВ)

4.1. Учні, які проживають у пансіоні мають право на:

4.1.1. висловлювання своєї власної думки та побажань;

4.1.2. повагу до людської гідності;

4.1.3. захист від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації;

4.1.4. відпочинок;

4.1.5. захист персональних даних учня відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”;

4.1.6. інформування щодо їх прав, а також контактних даних посадових осіб та організацій, куди необхідно звертатися у разі їх порушення;

4.1.7. формування в учнів гігієнічних навичок та засад здорового способу життя, звичок здорового харчування, фізичної активності, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань, збереження їх сексуального та

репродуктивного здоров'я, попередження поширення серед учнів звичок, небезпечних для їх фізичного та/або психічного здоров'я;

4.1.8. вільне спілкування з батьками або іншими законними представниками учня за допомогою телефонного зв'язку, у тому числі мобільного;

4.1.9. можливість інформування директора ліцею щодо фактів всіх видів насильства стосовно учня або інших учнів, які проживають у пансіоні, свідком яких учні були особисто або про які отримали інформацію від інших осіб;

4.1.10. отримання (у разі потреби) психологічної допомоги;

4.1.11. медичне обслуговування;

4.1.12. користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею, репетиційною базою (у тому числі у позаурочний час) відповідно до затвердженого директором ліцею режиму дня та правил внутрішнього розпорядку пансіону;

4.1.13. відвідування батьками або іншими законними представниками учнів під час проживання у пансіоні та спілкування з ними без присутності працівників ліцею;

4.1.14. вихід за територію пансіону для учнів, які не досягли 13 років, у супроводі працівника ліцею, одного з батьків або іншого законного представника чи уповноваженої ними особи, а для учнів, які досягли 13 і більше років, - за попереднім письмовим погодженням одного з батьків або іншого законного представника;

4.1.15. вільний доступ до приміщень пансіону (крім технічних та службових);

4.1.16. доступ до інформаційних ресурсів, що використовуються під час підготовки домашніх завдань, а також у позаурочний час;

4.1.17. вибір щодо участі у виховних заходах, що проводяться у пансіоні.

4.2. Учні, які проживають у пансіоні, зобов'язані:

4.2.1. дотримуватися правил внутрішнього розпорядку пансіону;

4.2.2. дотримуватися правил техніки безпеки, особистої гігієни та санітарних норм;

4.2.3. поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учнів, які проживають у пансіоні, педагогічних та інших працівників пансіону;

4.2.4. завчасно попереджати директора ліцею про вихід за територію закладу без супроводу працівника ліцею, одного із батьків або іншого законного представника чи уповноваженої ними особи (для учнів, які проживають у пансіоні та досягли 13 і більше років).

4.3. Батьки або інші законні представники учня мають право бути поінформованими про:

4.3.1. умови та особливості проживання учня у пансіоні;

4.3.2. заплановані у пансіоні психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження;

4.3.3. стан здоров'я учня у разі його хвороби або іншого випадку, що стався з учнем.

4.4. Батьки або інші законні представники учнів зобов'язані:

4.4.1. дотримуватися умов договору про проживання учнів у пансіоні;

4.4.2. забирати учнів на вихідні та святкові дні, канікули додому;

4.4.3. у разі хвороби учня або виникнення симптомів захворювання під час його перебування у вихідні та святкові дні, під час канікул або в інші дні поза межами пансіону вчасно попередити директора ліцею про стан здоров'я учня;

4.4.4. поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учнів, які проживають у пансіоні, педагогічних та інших працівників пансіону.

5. УМОВИ ПРОЖИВАННЯ І УТРИМАННЯ УЧНІВ У ПАНСІОНІ

5.1. Організація, умови проживання та утримання учнів у пансіоні забезпечуються відповідно до вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, державних санітарних норм та правил для відповідного типу закладу освіти, що є обов'язковими для врахування під час поселення учнів до пансіону, в тому числі дотримання під час поселення в одній кімнаті вимог стосовно кількості, статі, віку учнів.

5.2. Для проживання учнів у пансіоні повинно бути забезпечено створення безпечних, комфортних та гідних умов проживання і навчання, наближених до сімейних, з урахуванням статі, віку та індивідуальних особливостей учнів, їх особливих освітніх потреб, що сприяють оволодінню учнями компетентностями, необхідними для життя, формуванню культури безпечної поведінки.

5.3. Учні для проживання в пансіоні надається ліжко, шафа для одягу (окреме місце для одягу в шафі), стілець, постільні речі (матрац, подушка, ковдра, підковдра, простирадло, наволочка, рушник).

5.4. Майно, видане в безоплатне індивідуальне користування, є власністю ліцею, обліковується як інвентар і підлягає обов'язковому поверненню в разі виселення з пансіону.

5.5. У разі псування майна, виданого учню, який проживає в пансіоні, не з його вини ліцей зобов'язаний замінити його за свій рахунок.

5.6. Учні, які проживають в пансіоні (крім, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (крім тих, над якими встановлено опіку/піклування або які влаштовані в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, інші установи та заклади) одягом, взуттям та засобами особистої гігієни не забезпечуються.

5.7. Для осіб різної статі забезпечується проживання на окремих поверхах або в ізольованих одна від одної частинах одного поверху будівлі, а також окремі душові кімнати та туалети з відокремленими кабінами.

5.8. Для учнів, які проживають у пансіоні, повинна бути облаштована кімната соціально-побутового орієнтування, призначена для підготовки учнів до самостійного життя, їх соціальної адаптації.

5.9. Учні, які проживають в пансіоні, забезпечуються відповідно до [норм харчування](#) та [Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку](#), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305. Для таких учнів встановлюється п'ятиразовий режим харчування: сніданок, другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря.

5.10. Для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також учнів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років втратили батьків, у літній оздоровчий період (90 днів), неділю, святкові і канікулярні дні витрати на харчування збільшуються на 10 відсотків для придбання свіжих овочів і фруктів.

5.11. Харчування учнів у пансіоні здійснюється тільки в дні їх фактичного проживання в ньому.

5.12. Утримання учнів у пансіоні здійснюється за рахунок коштів засновника ліцею - Тернопільської обласної ради та інших джерел, не заборонених законодавством. Оплата за утримання учнів у пансіоні здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2002 р. № 1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів» (Офіційний вісник України, 2002 р., № 35, ст. 1650).

5.13. Виховний процес у пансіоні здійснюється педагогічними працівниками ліцею згідно з його освітньою програмою та з урахуванням особливостей культурного життя територіальної громади.

5.14. Медичне обслуговування учнів здійснюється відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 р. № 31 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 9, ст. 404).

5.15. Для утримання та розвитку матеріально-технічної бази пансіону, забезпечення проживання та утримання учнів у пансіоні ліцей може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

5.16. Учням, які проживають у пансіоні, їх батькам або іншим законним представникам можуть надаватися платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством.

5.17. Облаштування, обладнання будівель та приміщень пансіону та його прибудинкова територія повинні відповідати санітарним, протипожежним правилам та державним будівельним нормам, визначеним законодавством.

Додаток
до Положення про пансіон
Бережанського ліцею ТОР

ДОГОВІР
про надання послуг з проживання та утримання
учня у пансіоні Бережанського ліцею ТОР

м. Бережани, вул. Руська, 13
(місце укладання)

_____ 20__ р.

Бережанського ліцею ТОР
(найменування закладу освіти)

(далі — ліцей), **в особі директора Старка Михайла Васильовича,**

(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності), керівника закладу освіти)

що діє на підставі Статуту ліцею, з одного боку,
(назва документа)

та

(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) одного з батьків

або іншого законного представника учня із зазначенням підстави)

паспорт серія _____ № _____, виданий _____

(найменування органу, що видав паспорт, дата видачі)

реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті)
_____, адреса реєстрації місця проживання:

(у разі, коли адреса реєстрації не співпадає

з фактичним місцем проживання, зазначити обидві адреси)

контактний номер телефону _____, адреса
електронної пошти _____, з іншого боку, в
інтересах _____
учня

(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) учня та рік народження)

уклали договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Бережанський ліцей ТОР надає послуги з проживання та утримання учня у пансіоні закладу освіти у період з _____ 20__ р. до _____ 20__ р. впродовж навчального тижня та у вихідні і святкові дні (крім канікул) за індивідуальним графіком

1.2. Батьки або інші законні представники учня та ліцей об'єднують свої зусилля щодо навчання, виховання та розвитку учня під час його проживання у пансіоні закладу освіти.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Бережанський ліцей ТОР має право:

2.1.1. попереджати батьків або інших законних представників учня про дотримання графіка проживання та утримання учня у пансіоні ліцею;

2.1.2. звертатися до батьків або інших законних представників учня за допомогою у вирішенні будь-яких питань, які виникають під час проживання учня у пансіоні ліцею, зокрема щодо порушення ним дисципліни;

2.1.3. отримувати від батьків та законних представників оплату за утримання учнів у пансіоні відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2002 р. [№ 1243](#) «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів». У випадках, передбачених законодавством України, плата за утримання учнів не справляється;

2.1.4. отримувати від батьків або інших законних представників учня відшкодування витрат, понесених ліцеєм під час проживання та утримання учня у пансіоні у період, який не передбачений індивідуальним графіком, зазначеним у пункті 1 договору, згідно з кошторисом, затвердженим в установленому законодавством порядку;

2.1.5. порушувати питання щодо зміни умов договору у разі систематичного порушення батьками або іншими законними представниками учня своїх обов'язків за договором;

2.1.6. звертатися до органів опіки та піклування за місцем проживання учня щодо неналежного виконання батьками або іншими законними представниками учня своїх обов'язків за договором та інших обов'язків, встановлених законодавством, щодо учня.

2.2. Бережанський ліцей ТОП зобов'язаний:

2.2.1. забезпечувати створення безпечних та гідних умов для проживання, відпочинку, дозвілля, харчування учня у пансіоні ліцею;

2.2.2. ставитися до учня як до особистості, поважати його законні права та інтереси;

2.2.3. ознайомити батьків або інших законних представників учня та його особисто з правилами внутрішнього розпорядку пансіону ліцею та іншими документами, що регламентують організацію проживання учнів у пансіоні;

2.2.4. нести відповідальність за життя, безпеку та здоров'я учня під час його проживання у пансіоні ліцею;

2.2.5. забезпечити створення умов для проживання учня (надання у користування майна відповідно до пункту 23 Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1131), виконання ним домашніх завдань, користування кімнатами відпочинку, бібліотекою, спортивним інвентарем, іншим обладнанням;

2.2.6. надавати медичну допомогу та проводити профілактичний огляд учня. У разі хвороби учня негайно повідомити про це його батькам або іншим законним представникам;

2.2.7. виконувати інші обов'язки, які передбачені установчими документами ліцею та законодавством.

2.3. Батьки або інші законні представники учня мають право:

2.3.1. відвідувати учня під час його проживання у пансіоні закладу освіти у час, встановлений керівником закладу освіти для відвідування учнів;

2.3.2. звертатися до закладу освіти з будь-яких питань, пов'язаних з проживанням учня у пансіоні закладу освіти, бути обізнаними щодо умов його проживання;

2.3.3. бути поінформованими про режим роботи закладу освіти протягом навчального року та під час канікул, перерви в роботі у зв'язку з карантинном та іншими обставинами.

2.4. Батьки або інші законні представники учня зобов'язані:

2.4.1. дотримуватися індивідуального графіка, зазначеного у пункті 1 договору;

2.4.2. до 15 числа місяця, наступного за розрахунковим, сплачувати за утримання учнів у пансіоні відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2002 р. № 1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів».

2.4.3. надавати ліцею повну та достовірну інформацію про стан здоров'я учня та свої контактні дані під час поселення учня на проживання до пансіону закладу освіти;

2.4.4. повідомляти ліцей про зміну свого прізвища, імені та по батькові (у разі наявності), даних паспорта, адреси місця проживання не пізніше ніж через три календарних дні з моменту виникнення змін, а у разі зміни контактного номера телефону - у день такої зміни. Повідомлення може бути надіслано на офіційну адресу електронної пошти закладу освіти;

2.4.5. забезпечувати учня на час проживання в пансіоні ліцею засобами особистого користування, одягом відповідно до сезону;

2.4.6. ознайомлюватися з режимом роботи ліцею та іншими документами, що регламентують організацію проживання учнів у пансіоні ліцею;

2.4.7. надавати учню допомогу, підтримувати зв'язок з ним, цікавитися психологічним станом учня, регулярно відвідувати його у пансіоні ліцею;

2.4.8. підтримувати постійний зв'язок з педагогічними працівниками ліцею, регулярно відвідувати батьківські збори;

2.4.9. повідомляти ліцей про хворобу учня, яка виникла у вихідні та святкові дні, під час канікул;

2.4.10. у разі отримання повідомлення про хворобу учня під час проживання у пансіоні ліцею, яка потребує присутності одного з батьків або іншого законного представника, терміново прибути до ліцею;

2.4.11. своєчасно повідомляти про неможливість забрати учня додому із зазначенням причин та наданням відповідних підтвердних документів;

2.4.12. виконувати інші обов'язки, покладені на них законодавством та установчими документами ліцею.

3. Відповідальність сторін

3.1. Сторони несуть відповідальність за виконання договору згідно із законом та договором.

4. Строк дії договору

4.1. Договір набирає чинності з дня його підписання сторонами і діє до _____ 20__ року.

5. Порядок дострокового розірвання договору та вирішення спорів

5.1. Дострокове розірвання договору батьками або іншими законними представниками учня допускається протягом строку його дії. Для розірвання договору один з батьків або інший законний представник учня звертаються до директора ліцею з відповідною заявою, в якій зазначається бажана дата припинення строку дії договору. Про розірвання договору за ініціативою одного із батьків або іншого законного представника учня сторони підписують додаткову угоду.

5.2. Внесення змін до договору здійснюється за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди до нього.

5.3. Спори між сторонами розв'язуються у визначеному законодавством порядку.

6. Інші умови

6.1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної сторони.

6.2. Питання, які не врегульовані договором, вирішуються відповідно до законодавства.

7. Підписи сторін

Директор Бережанського ліцею ТОР

(підпис)

Один із батьків або інший законний представник
учня

(підпис)