



**БЕРЕЖАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ БОГДАНА ЛЕПКОГО
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Н А К А З

31.08.2026

№ 244

**Про затвердження Алгоритмів
дій дитини, працівників і директора
у 2026/2027 навчальному році**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2025 року № 658, Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року № 1513, Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 585, Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) та Порядку застосування заходів виховного впливу, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2019 року № 1646, у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 18 червня 2026 року № 961, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 липня 2026 року за № 1078/46472, Про внесення змін до Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) та Порядку застосування заходів виховного впливу

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Алгоритм дій працівників Бережанського ліцею ім. Б. Лепкого ТОР у разі виявлення, отримання повідомлення або підозри на вчинення насильства та/або жорстокого поводження стосовно дитини (Додаток 1.)
4. Затвердити Алгоритм дій директора ліцею після отримання повідомлення про можливий випадок насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, зокрема булінгу (цькування) (Додаток 2)
5. Затвердити Алгоритм дій у разі виявлення ознак домашнього насильства стосовно дитини (Додаток 3)
6. Затвердити Алгоритм дій дитини у випадку насильства, жорстокого поводження або можливого булінгу (цькування) (Додаток 4)

6. Педагогічним та іншим працівникам ліцею неухильно дотримуватися затвердженого Алгоритмів дій та термінів інформування у разі виявлення ознак насильства чи отримання звернень від дітей/батьків.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор ліцею



Михайло СТАРКО

Марія БІЛАНЧИН

ДОДАТОК 2 до наказу
від «31» 08 2026 № 244

АЛГОРИТМ ДІЙ

працівника ліцею у разі виявлення ознак насильства та/або жорстокого поведіння з дитиною

У разі виявлення ознак насильства та/або жорстокого поведіння з дитиною працівник ліцею зобов'язаний діяти невідкладно.

1. Припинити насильство та забезпечити безпеку дитини.

1.1. Вжити невідкладних заходів для припинення насильства та/або жорстокого поведіння з дитиною.

1.2. Усунути безпосередню загрозу життю та здоров'ю дитини в межах наявних можливостей і повноважень.

1.3. За можливості забезпечити перебування дитини у безпечному місці та не допускати подальшого контакту з особою, від якої може походити безпосередня загроза.

2. Надати необхідну допомогу.

2.1. У разі потреби надати дитині домедичну допомогу в межах наявних знань і навичок.

2.2. За наявності загрози життю чи здоров'ю дитини, тілесних ушкоджень

або необхідності невідкладної медичної допомоги викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

2.3. За потреби звернутися до органів Національної поліції України.

3. Повідомити про виявлені ознаки насильства.

3.1. Невідкладно повідомити директора ліцею про виявлення ознак насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

3.2. Якщо повідомити директора ліцею неможливо, передати інформацію особі, яка виконує його обов'язки, та/або особі, відповідальній за приймання, реєстрацію та облік повідомлень.

3.3. Повідомити принаймні одного з батьків або іншого законного представника дитини, яка постраждала від насильства та/або жорстокого поводження, та дитини, яка його вчинила, з урахуванням обмежень, установлених законодавством.

3.4. У разі вчинення жорстокого поводження з дитиною директором ліцею невідкладно повідомити засновника ліцею та/або уповноважений ним орган (особу).

4. Передати інформацію для реєстрації.

4.1. Повідомити особі, відповідальній за приймання, реєстрацію та облік повідомлень, відомі обставини можливого випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

4.2. Надати наявну інформацію про дату, час, місце події, осіб, яких вона стосується, можливих свідків та інші відомі обставини.

4.3. Не приховувати та не залишати без реагування інформацію про можливий випадок насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

5. Під час спілкування з дитиною:

5.1. Зберігати спокій та спілкуватися з дитиною доброзичливо і без осуду.

5.2. Вислухати дитину, якщо вона сама повідомляє про подію, не примушуючи її до детального повторного опису травматичних обставин.

5.3. Не звинувачувати дитину та не висловлювати сумнівів щодо повідомленої нею інформації.

5.4. Не проводити самостійного розслідування, опитування інших дітей або з'ясування обставин шляхом одночасного спілкування дитини з особою, яка могла вчинити насильство.

5.5. Не обіцяти дитині повної таємниці щодо отриманої інформації, якщо її передання уповноваженим особам необхідне для забезпечення безпеки та захисту дитини.

6. Дотримуватися конфіденційності.

6.1. Не поширювати інформацію про дитину та обставини випадку серед інших здобувачів освіти, працівників, батьків або сторонніх осіб, які не затячені до реагування на випадок.

6.2. Передавати отриману інформацію лише особам, органам і службам, уповноваженим на її отримання відповідно до законодавства.

7. Після повідомлення про випадок:

7.1. Виконувати визначені директором ліцею та/або комісією заходи в межах посадових обов'язків і повноважень.

7.2. Сприяти забезпеченню безпечних умов перебування дитини в ліцеї.

7.3. Не вчиняти дій, які можуть призвести до повторної травматизації,

стигматизації, приниження чи ізоляції дитини.

Працівнику важливо пам'ятати

Працівник ліцею не встановлює факт булінгу (цькування), не проводить власного розслідування та не визначає винуватість осіб. Його першочергове завдання – **припинити небезпеку, надати необхідну допомогу та невідкладно повідомити про випадок для запуску встановленого механізму реагування.**

АЛГОРИТМ ДІЙ

директора ліцею після отримання повідомлення про можливий випадок насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, зокрема булінгу (цькування)

1. Приймання та реєстрація повідомлення

1.1. Забезпечити приймання повідомлення про можливий випадок насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, зокрема повідомлення, що може містити ознаки булінгу (цькування), незалежно від способу його надходження.

1.2. Забезпечити реєстрацію кожного отриманого повідомлення особою, відповідальною за реєстрацію та облік повідомлень. У день надходження повідомлення.

1.3. Якщо повідомлення надійшло у вихідний, святковий, інший неробочий день або в позаробочий час, забезпечити його реєстрацію у перший наступний робочий день.

1.4. Забезпечити конфіденційність інформації, захист персональних даних дитини та інших осіб, яких стосується повідомлення.

2. Невідкладне забезпечення безпеки дитини

2.1. У разі наявності безпосередньої загрози життю чи здоров'ю дитини невідкладно вжити доступних заходів для припинення небезпеки та забезпечення безпеки дитини.

Невідкладно.

2.2. За потреби забезпечити надання дитині домедичної допомоги та виклик бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

Невідкладно.

2.3. Вжити заходів для недопущення продовження можливого насильства, повторної травматизації, приниження, стигматизації або створення додаткової загрози для дитини.

Невідкладно.

3. Розгляд повідомлення

3.1. Розглянути зареєстроване повідомлення та наявну інформацію для визначення ознак насильства та/або жорстокого поводження з дитиною та необхідності застосування встановленого механізму реагування.

Протягом однієї доби з дня реєстрації повідомлення.

3.2. Не вимагати від особи, яка подала повідомлення, попереднього підтвердження або доказування факту насильства.

3.3. Не ставити приймання та розгляд повідомлення в залежність від наявності рішення суду про встановлення факту булінгу (цькування).

4. Дії у разі виявлення ознак насильства та/або жорстокого поводження з дитиною

4.1. Невідкладно повідомити уповноважений підрозділ органу Національної поліції України про виявлені ознаки насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

Невідкладно, але не пізніше ніж протягом трьох годин з моменту виявлення ознак насильства.

4.2. Невідкладно повідомити службу у справах дітей за місцем розташування ліцею.

Невідкладно, але не пізніше ніж протягом трьох годин з моменту виявлення ознак насильства.

4.3. Забезпечити інформування інших уповноважених органів і служб у випадках та порядку, визначених законодавством.

У встановлені законодавством строки.

4.4. Повідомлення уповноваженим органам направляти у спосіб, який дає можливість підтвердити дату та час їх направлення.

5. Інформування батьків або інших законних представників

5.1. Забезпечити інформування батьків або інших законних представників дитини про виявлений випадок та заходи, що вживаються для її захисту, відповідно до вимог законодавства.

Невідкладно.

5.2. Якщо батьки або інші законні представники можуть бути причетними до насильства щодо дитини, не повідомляти їх про звернення та вжиті заходи до узгодження подальших дій зі службою у справах дітей та органами Національної поліції України, якщо таке повідомлення може створити додаткову загрозу для дитини або перешкодити її захисту.

6. Скликання Комісії

6.1. У разі виявлення ознак насильства скликати засідання комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми.

Не пізніше ніж протягом трьох робочих днів із дня отримання повідомлення.

6.2. До проведення засідання Комісії забезпечити виконання невідкладних заходів щодо захисту дитини.

6.3. Забезпечити передання членам Комісії необхідної для розгляду випадку інформації з дотриманням вимог конфіденційності.

6.4. За потреби забезпечити залучення до роботи Комісії необхідних фахівців відповідно до обставин випадку.

6.5. Забезпечити повідомлення батьків або інших законних представників залучених дітей про дату, час і місце засідання Комісії, якщо таке повідомлення не суперечить найкращим інтересам дитини.

7. Забезпечення права дитини бути вислуханою

7.1. Забезпечити дитині право висловити свою позицію щодо обставин випадку відповідно до її віку та рівня зрілості.

7.2. Забезпечити проведення спілкування з дитиною у безпечних умовах, доброзичливо, без залякування, тиску, звинувачення, навідних запитань та примушування до неодноразового повторення розповіді про подію.

7.3. Забезпечити дитині можливість надати пояснення усно або письмово та відмовитися відповідати на окремі запитання.

7.4. Забезпечити під час вислуховування дитини участь практичного психолога або соціального педагога та можливість участі батьків або інших законних представників.

7.5. За наявності письмової згоди батьків або інших законних представників забезпечити можливість вислуховування дитини без їхньої участі.

7.6. Забезпечити документування факту вислуховування дитини, форми його проведення та основного змісту висловленої дитиною позиції.

8. Дії за відсутності виявлених ознак насильства

8.1. Якщо за результатами первинного розгляду повідомлення ознак насильства не виявлено, забезпечити аналіз викладеної в повідомленні інформації щодо наявності ризиків виникнення насильства.

8.2. За результатами оцінювання ризиків визначити необхідність застосування профілактичних, психологічних, соціально-педагогічних або інших заходів у межах повноважень ліцею.

8.3. Не залишати повідомлення без реагування лише на підставі того, що за результатами первинного розгляду ознак насильства не встановлено.

9. Розгляд Комісією

9.1. Забезпечити розгляд Комісією обставин випадку, оцінювання ризиків та визначення потреб дитини.

9.2. Забезпечити визначення Комісією необхідних заходів щодо:

9.2.1. Забезпечення безпеки дитини.

9.2.2. Психологічної допомоги та підтримки.

9.2.3. Соціально-педагогічної допомоги та супроводу.

9.2.4. Застосування заходів виховного впливу.

9.2.5. Недопущення повторного випадку насильства.

9.2.6. Підтримки інших залучених дітей, якщо така потреба встановлена.

9.3. Забезпечити визначення у рішенні Комісії відповідальних осіб, строків виконання заходів та порядку моніторингу їх виконання й ефективності.

10. Особливості реагування на повідомлення про можливий булінг (цькування)

10.1. Повідомлення, яке може містити ознаки булінгу (цькування), розглядати в межах єдиного механізму реагування на випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми.

10.2. Не створювати окрему комісію з розгляду випадку булінгу

(цькування). Розгляд такого повідомлення здійснює комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми.

10.3. Не встановлювати рішенням директора ліцею або Комісії юридичний факт булінгу (цькування).

10.4. Ураховувати, що факт булінгу (цькування) встановлюється виключно рішенням суду, яке набрало законної сили.

10.5. Незалежно від відсутності рішення суду забезпечувати реагування на виявлені прояви та/або ознаки насильства, захист дитини, надання допомоги та застосування необхідних заходів.

11. Виконання та моніторинг заходів

11.1. Забезпечити виконання заходів, визначених рішенням Комісії, відповідальними працівниками ліцею у встановлені строки.

11.2. Забезпечити надання необхідної психологічної та соціально-педагогічної допомоги і підтримки відповідно до визначених потреб.

11.3. Забезпечити здійснення Комісією моніторингу виконання та ефективності визначених нею заходів.

11.4. У разі недостатньої ефективності застосованих заходів забезпечити повторний розгляд Комісією питання щодо їх зміни, доповнення, продовження або визначення додаткових заходів.

12. Якщо повідомлення стосується директора ліцею

12.1. У разі надходження повідомлення про можливе насильство та/або жорстоке поводження з дитиною з боку директора ліцею таке повідомлення передається засновнику ліцею або відповідному органу управління освітою.

12.2. Засновник або відповідний орган управління освітою забезпечує виконання дій та функцій, покладених законодавством на керівника закладу освіти.

Комісія та директор ліцею не встановлюють факт булінгу (цькування).

Їхнім завданням є своєчасне реагування на прояви та/або ознаки насильства, забезпечення безпеки та найкращих інтересів дитини, визначення необхідної допомоги, підтримки та заходів виховного впливу.

ДОДАТОК 8 до наказу
від «___» ___ 2026 № ___

ПЕРЕЛІК

способів та каналів подання повідомлень про випадки, загрозу або підозру на вчинення насильства, булінгу (цькування) чи жорстокого поводження з дітьми

у Бережанському ліцеї імені Богдана Лепкого Тернопільської обласної ради

Повідомити про випадок, загрозу чи підозру на вчинення насильства або булінгу щодо здобувачів освіти Бережанського ліцею ім. Б.Лепкого TOR можуть самі учні, їхні батьки (законні представники), педагогічні працівники, технічний персонал або інші особи, яким стало відомо про такі факти.

№ п/п	Канал / Спосіб зв'язку	Опис та адреса / Контакти	Режим прийому та відповідальна особа
1	Онлайн-подання через державну систему АІКОМ	Спеціальний онлайн-модуль подання заяв про булінг/насильство в АІКОМ (авторизований доступ або анонімне подання)	Цілодобово. Перевірка кабінету закладу в АІКОМ здійснюється щоденно відповідальною особою (заступником директора з навчально-виховної роботи)
2	Особисте письмове або усне звернення	Подання заяви у довільній формі або заповнення Форми первинного повідомлення у кабінеті заступника директора з навчально-виховної роботи	Прийом у робочий час закладу. Відповідальна особа: заступник директора з навчально-виховної роботи
3	Скринька довіри («Скринька безпеки»)	Спеціальна закрита скринька для анонімних та іменних звернень, розміщена на 1-му поверсі фое ліцею	Виймка звернень здійснюється щоденно о 12:00 відповідальною особою (заступником директора з навчально-виховної роботи)
4	Електронна пошта закладу	Офіційна електронна адреса ліцею: schooli@ukr.net з позначкою в темі: «Заява про насильство/булінг»	Щоденний електронний відповідальна особа
5	Телефонна «гаряча лінія» ліцею	Робочий телефон відповідальної особи: 2-10-18	Пн-Пт з 08:30 до 17:00
6	Екстрені державні лінії допомоги	✚ Національна поліція України: 102 ✚ Урядова гаряча лінія з протидії насильству: 15-47 ✚ Національна дитяча «гаряча лінія»: 116 111 або 0 800 500 225	Цілодобово (в разі негального загрози життю та здоров'ю дитини)

**Форма первинного повідомлення про підозру / випадок насильства
(Згідно з Додатком 1 до Типової програми)**

Директору Бережанського ліцею
імені Богдана Лепкого
Тернопільської обласної ради

(П.І.Б. керівника)

(П.І.Б. заявника / посада / клас / статус)
Контактний телефон: _____
E-mail: _____

ПОВІДОМЛЕННЯ (ЗАЯВА)

про випадок / загрозу / підозру на вчинення насильства чи булінгу

1. Дата та час складання повідомлення: «__» ____ 202__ р. о __: __
2. Дані про дитину (постраждалу особу):

Прізвище, власне ім'я:

Клас / дата народження:

соціальний статус (за потреби):

☐ дитина з інвалідністю;

☐ дитина-сирота;

☐ дитина, позбавлена батьківського піклування;

☐ інше: _____

3. Дані про ймовірного порушника (кривдника) / осіб, причетних до події:

(учень, працівник закладу, батьки, стороння особа, невідома особа)

4. **Обставини події (стислий опис того, що сталося або про що стало відомо):**

5. **Інформація про ознаки насильства/поведінку дитини:**

- ☐ Фізичне (ушкодження, штовхання, бійка)
- ☐ Психологічне (погрози, образи, приниження, ізоляція)
- ☐ Економічне (вимагання грошей, псування/відбирання речей)
- ☐ Кібербулінг / насильство в мережі Інтернет
- ☐ Ознаки сексуального насильства чи домагань
- ☐ Домашнє насильство / жорстоке поводження в родині

6. **Наявність свідків (якщо є):**

7. **Вжиті першочергові заходи (надання домедичної допомоги, розведення сторін тощо):**

Підпис заявника: _____ / _____ /

(У разі анонімного звернення зазначається: «Отримано з анонімного джерела / Скриньки довіри»)

Повідомлення прийняв(ла) та зареєстрував(ла):

Заступник директора з НВР _____ //

Дата і час реєстрації: «__» _____ 202__ р. о _____:

Форма Журналу реєстрації внутрішніх інцидентів (Журналу безпеки)

Порядковий номер	Інформація про спосіб отримання повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини (звернення (повідомлення): усне/письмо-ве)	Прізвище, ім'я дитини	Тип ситуації*	Заходи реагування	Результат**	Підпис відповідальної особи
------------------	---	-----------------------	---------------	-------------------	-------------	-----------------------------

*Зазначається факт про фізичне/психологічне насильство/булінг/спробу втечі/інше.

**Зазначається, чи поінформовано органи, надано допомогу, припинено контакт тощо.