



**БЕРЕЖАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ БОГДАНА ЛЕПКОГО
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Н А К А З

31.08.2026

№ 253

**Про організацію реєстрації та обліку
повідомлень про можливі випадки насильства
та/або жорстокого поводження з дітьми**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», постанови Кабінету Міністрів України від 04 червня 2025 року № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми», постанови Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми», наказу Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2019 року № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2020 року за № 111/34394, з урахуванням змін, внесених наказом Міністерства освіти і науки України від 18 червня 2026 року № 961 «Про внесення змін до Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) та Порядку застосування заходів виховного впливу», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 24 липня 2026 року за № 1078/46472, Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у ліцеї, з метою забезпечення єдиного порядку приймання, реєстрації та обліку повідомлень про можливі випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, належного документування отриманої інформації та своєчасного передання зареєстрованих повідомлень для подальшого розгляду і реагування,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати в ліцеї реєстрацію та облік усіх повідомлень про можливі випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми незалежно від способу їх надходження, у тому числі повідомлень, що можуть містити ознаки булінгу (цькування), та анонімних повідомлень.

2. Затвердити:

2.1. Форму Журналу реєстрації та обліку повідомлень про можливі випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (додаток 1).

2.2. Форму письмового повідомлення про можливий випадок насильства та/або жорстокого поводження з дитиною (додаток 2).

2.3. Форму фіксації усного повідомлення про можливий випадок насильства та/або жорстокого поводження з дитиною (додаток 3).

2.4. Форму фіксації повідомлення про можливий випадок насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, отриманого засобами телефонного зв'язку (додаток 4).

2.5. Затвердити форму анкети анонімного опитування для дітей щодо безпеки їх перебування у ліцеї (додаток 5).

3. Особі, відповідальній за приймання, реєстрацію та облік повідомлень про можливі випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, ГАЙДУК Марії:

3.1. Забезпечувати приймання та реєстрацію всіх повідомлень незалежно від форми та способу їх надходження.

Постійно

3.2. Реєструвати отримані повідомлення у Журналі реєстрації та обліку повідомлень про можливі випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми із присвоєнням кожному повідомленню реєстраційного номера.

У день надходження повідомлення.

3.3. У разі надходження повідомлення у вихідний, святковий, інший неробочий день або поза межами робочого часу забезпечувати його реєстрацію у перший наступний робочий день.

3.4. Під час реєстрації повідомлення фіксувати дату і час його надходження, спосіб отримання, відомості про заявника за їх наявності, короткий зміст повідомлення та інші відомості, передбачені формою Журналу.

У день реєстрації повідомлення.

3.5. Усні повідомлення оформлювати за формою фіксації усного повідомлення, затвердженою цим наказом.

Під час отримання повідомлення або невідкладно після його отримання.

3.6. Повідомлення, отримані засобами телефонного зв'язку, оформлювати за формою фіксації повідомлення, отриманого засобами телефонного зв'язку, затвердженою цим наказом.

Під час отримання повідомлення або невідкладно після його отримання.

3.7. Письмові та електронні повідомлення зберігати у тому вигляді, в якому вони надійшли, із забезпеченням можливості встановлення дати їх отримання.

Постійно

3.8. Анонімні повідомлення реєструвати та передавати для розгляду на загальних підставах з урахуванням наявної в них інформації.

У день надходження повідомлення.

3.9. Не відмовляти у прийманні або реєстрації повідомлення через відсутність окремих відомостей про подію, дитину, заявника, осіб, які можуть бути причетними до випадку, або інших даних.

Постійно

3.10. Невідкладно після реєстрації передавати повідомлення директору ліцею для розгляду та подальшого реагування відповідно до законодавства.

Невідкладно після реєстрації.

3.11. Забезпечувати збереження Журналу, отриманих повідомлень, форм їх фіксації та інших матеріалів, пов'язаних із реєстрацією й обліком повідомлень.

Постійно

3.12. Забезпечувати конфіденційність відомостей, що містяться у повідомленнях та документах щодо їх реєстрації й обліку, захист персональних даних та недопущення доступу до них сторонніх осіб.

Постійно

3.13. Не допускати внесення до зареєстрованого повідомлення змін, які спотворюють зміст інформації, отриманої від заявника.

Постійно

4. Забезпечити обов'язкову реєстрацію та подальший розгляд усіх повідомлень про можливі випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми незалежно від способу їх надходження: в усній або письмовій формі, засобами телефонного зв'язку, електронною поштою, через скриньку для письмових повідомлень або іншим визначеним ліцеєм способом.

5. Установити, що відсутність у повідомленні відомостей про особу, яка його подала, не є підставою для відмови в реєстрації та розгляді такого повідомлення.

6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи БІЛАНЧИН Марії:

6.1. Забезпечити доведення до відома працівників ліцею порядку передавання отриманих ними усних, письмових, телефонних та електронних повідомлень особі, відповідальній за їх приймання, реєстрацію та облік.

До 01.09.2026.

6.2. Забезпечити інформування здобувачів освіти та їхніх батьків (інших законних представників) про доступні в ліцеї канали подання повідомлень, у тому числі можливість подання анонімного повідомлення.

До 01.09.2026, надалі – у разі зміни відповідної інформації.

7. Відповідальній особі ГАЙДУК Марії та заступнику директора з навчально-виховної роботи БІЛАНЧИН Марії забезпечувати актуальність інформації про канали подання повідомлень та їх фактичну доступність для здобувачів освіти, батьків (інших законних представників), працівників ліцею та інших осіб.

Постійно

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Марія БІЛАНЧИН

Михайло СТАРКО



Пояснення щодо заповнення окремих граф

Графа 3 «Спосіб надходження повідомлення» – Зазначається спосіб, у який отримано повідомлення: письмово, усно, засобами телефонного зв'язку, електронною поштою, через скриньку для письмових повідомлень або іншим визначеним ліцеєм способом.

Графа 4 «Відомості про особу, яка подала повідомлення (за наявності)» – Зазначаються прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), контактні дані та/або інші надані особою відомості. У разі надходження анонімного повідомлення зазначається: «Анонімне повідомлення».

Графа 5 «Відомості про дитину, якої стосується повідомлення (за наявності)» – Зазначаються прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), клас та інші відомі дані, необхідні для ідентифікації дитини.

Графа 6 «Короткий зміст повідомлення» – Стило зазначаються обставини, викладені у повідомленні, без висновків щодо підтвердження факту насильства, булінгу (цькування) або винуватості конкретної особи.

Графа 8 «Дата і час передачі повідомлення директору ліцею» – Зазначаються фактичні дата і час передавання зареєстрованого повідомлення директору для розгляду та прийняття рішення щодо подальшого реагування.

Графа 9 «Результат розгляду повідомлення / вжиті заходи» – Стило зазначається результат первинного розгляду та подальше спрямування матеріалів. За наявності зазначаються реквізити відповідних документів.

Важливо

- Записи до Журналу вносяться послідовно, у хронологічному порядку.
- Кожному повідомленню присвоюється окремий порядковий (реєстраційний) номер.
- Усі повідомлення підлягають реєстрації незалежно від способу їх надходження. Анонімі повідомлення реєструються з відповідною відміткою.
- У Журналі фіксуються фактичні відомості, отримані під час надходження та розгляду повідомлення. Не допускається внесення формулювань, які до прийняття відповідних рішень стверджують установлення факту булінгу (цькування), насильства або винуватості конкретної особи.
- Журнал та документи, що стосуються зареєстрованих повідомлень, зберігаються з дотриманням вимог щодо конфіденційності, захисту персональних даних та недопущення доступу до них сторонніх осіб.

Додаток 1

до наказу № _____

від «__» серпня 2026 року

ЖУРНАЛ

Розпочато « » 20 року

Закінчено « » 20 року

Відповідальна особа за приймання, реєстрацію та облік повідомлень:

(посада, Прізвище І. П.)

[illegible]

Підпис особи, яка подала повідомлення: _____
(не заповнюється у разі анонімного повідомлення)

ВІДМІТКА ПРО ПРИЙНЯТТЯ ТА РЕЄСТРАЦІЮ

Реєстраційний номер:

Посада, Прізвище І. П. особи, яка прийняла повідомлення:

Підпис:

* **Примітка.** Відсутність окремих відомостей у повідомленні не є підставою для відмови в його прийнятті, реєстрації та подальшому розгляді.

ФОРМА**письмового повідомлення про можливий випадок насильства
та/або жорстокого поводження з дитиною****1. Відомості про особу, яка подає повідомлення (за бажанням):**

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності): _____

Статус / відношення до дитини (за наявності): _____

Контактний номер телефону / електронна пошта (за бажанням): _____

☐ Повідомлення подається анонімно.**2. Відомості про дитину, якої стосується повідомлення (за наявності):**

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності): _____

Клас: _____ Вік (за наявності): _____

3. Відомості про можливий випадок насильства та/або жорстокого поводження з дитиною:

Дата події (якщо відома): _____

Час події (якщо відомий): _____

Місце події (якщо відоме): _____

4. Опис обставин, про які стало відомо:**5. Відомості про особу (осіб), яка могла вчинити насильство та/або жорстоке
поводження (за наявності):****6. Відомості про свідків або інших осіб, яким можуть бути відомі обставини випадку (за
наявності):****7. Чи існує, на Вашу думку, безпосередня загроза життю або здоров'ю дитини?**☐ Так ☐ Ні ☐ Невідомо

Якщо так, коротко зазначте, у чому полягає загроза: _____

**8. Інші відомості, які можуть мати значення для розгляду повідомлення та захисту
дитини:**

10. Відомості про працівника ліцею, який прийняв та зафіксував усне повідомлення:

Посада: _____

Прізвище І. П.: _____

Підпис: _____

ВІДМІТКА ПРО РЕЄСТРАЦІЮ

Дата і час реєстрації: _____

Реєстраційний номер: _____

Дата і час передачі повідомлення директору ліцею: _____

Примітка. Форма заповнюється працівником ліцею, який безпосередньо отримав усне повідомлення, із максимально точним відтворенням повідомленої інформації, без власних оцінок, припущень або висновків щодо наявності факту насильства, булінгу (цькування) чи винуватості конкретної особи. Відсутність окремих відомостей не є підставою для відмови у фіксації, реєстрації та подальшому розгляді повідомлення.

Додаток 3

до наказу № _____

від «__» серпня 2026 року

ФОРМА

фіксації усного повідомлення про можливий випадок насильства та/або жорстокого поводження з дитиною

1. Дата і час отримання усного повідомлення:

«__» _____ 20__ року, ____ год ____ хв.

2. Відомості про особу, яка повідомила інформацію (за наявності):

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності): _____

Статус / відношення до дитини (за наявності): _____

Контактні дані (за бажанням): _____

☐ Особа не повідомила свої дані / повідомлення є анонімним.

3. Відомості про дитину, якої стосується повідомлення (за наявності):

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності): _____

Клас: _____ Вік (за наявності): _____

4. Відомості про можливий випадок:

Дата події (якщо відома): _____

Час події (якщо відомий): _____

Місце події (якщо відоме): _____

5. Зміст усного повідомлення:

6. Відомості про особу (осіб), яка могла вчинити насильство та/або жорстоке
поводження (за наявності): _____

7. Відомості про свідків або інших осіб, яким можуть бути відомі обставини випадку (за
наявності): _____

8. Чи повідомлено про безпосередню загрозу життю або здоров'ю дитини?

☐ Так ☐ Ні ☐ Невідомо

Якщо так, короткий опис загрози: _____

9. Інші відомості, повідомлені особою та важливі для розгляду випадку: _____

11. Відомості про працівника ліцею, який прийняв та зафіксував повідомлення:

Посада: _____

Прізвище І. П.: _____

Підпис: _____

ВІДМІТКА ПРО РЕЄСТРАЦІЮ

Дата і час реєстрації: _____

Реєстраційний номер: _____

Дата і час передачі повідомлення директору ліцею: _____

Примітка. Форма заповнюється працівником ліцею, який безпосередньо прийняв повідомлення засобами телефонного зв'язку, із максимально точним відтворенням повідомленої інформації, без власних оцінок, припущень або висновків щодо наявності факту насильства, булінгу (цькування) чи винуватості конкретної особи. Відсутність окремих відомостей або даних про особу, яка повідомила інформацію, не є підставою для відмови у фіксації, реєстрації та подальшому розгляді повідомлення.

ФОРМА
фіксації повідомлення про можливий випадок насильства
та/або жорстокого поводження з дитиною,
отриманого засобами телефонного зв'язку

1. Дата і час отримання повідомлення:

«__» _____ 20__ року, ____ год ____ хв.

2. Номер телефону, з якого надійшло повідомлення (якщо визначився / повідомлений):

3. Відомості про особу, яка повідомила інформацію (за наявності):
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності):

Статус / відношення до дитини (за наявності):

Контактні дані, повідомлені особою (за наявності):

☐ Особа не повідомила свої дані / повідомлення є анонімним.

4. Відомості про дитину, якої стосується повідомлення (за наявності):
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності):

Клас: _____ Вік (за наявності): _____

5. Відомості про можливий випадок:

Дата події (якщо відома): _____

Час події (якщо відомий): _____

Місце події (якщо відоме): _____

6. Зміст повідомлення, отриманого засобами телефонного зв'язку:

7. Відомості про особу (осіб), яка могла вчинити насильство та/або жорстоке
поводження (за наявності):

8. Відомості про свідків або інших осіб, яким можуть бути відомі обставини випадку (за
наявності):

9. Чи повідомлено про безпосередню загрозу життю або здоров'ю дитини?

☐ Так ☐ Ні ☐ Невідомо

Якщо так, коротко зазначити, у чому полягає загроза:

10. Інші відомості, повідомлені особою та важливі для розгляду випадку:

Додаток 5

до наказу № _____

від «__» серпня 2026 року

АНКЕТА
анонімного опитування для дітей

1. Чи почувався (почувалася) ти в безпеці під час перебування у ліцеї?

☐ Так, завжди.

☐ Іноколи.

☐ Ні.

2. Як до тебе ставилися дорослі у ліцеї?

☐ З повагою.

☐ Байдуже.

☐ Іноді грубо або несправедливо.

3. Чи були випадки, коли хтось із працівників ліцею, інших дорослих або дітей тебе лякав, ображав або погрожував?

☐ Так.

☐ Ні.

4. Чи знаєш ти, до кого можна звернутися за допомогою?

☐ Так.

☐ Ні.

5. Що б ти хотів (хотіла) покращити, щоб у ліцеї було безпечніше?

НАКАЗУЮ:

1. Організувати в ліцеї реєстрацію та облік усіх повідомлень про можливі випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, належним чином документувати отриману інформацію та своєчасного повідомляти зареєстрованих повідомлень для подальшого розгляду і реагування.

2. Затвердити:

2.1. Форму Журналу реєстрації та обліку повідомлень про можливі випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (Додаток 3).